

ПОГОДЖЕНО

Голова Михайлівської районної
державної адміністрації
Стулень Олександр Васильович
(ПІБ голови райдержадміністрації)

(підпис)

МП

« ____ » « _____ » 20__ р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник відділу містобудування та
архітектури, житлово- комунального
господарства та з питань цивільного
захисту Михайлівської районної
державної адміністрації Запорізької
області – головний архітектор
Михайлівського району Запорізької
області

Кобзев Сергій Володимирович
(ПІБ та посада)

(підпис)

МП

« ____ » « _____ » 20__ р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)

Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування та архітектури Михайлівської райдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта		Центр надання адміністративних послуг при Михайлівській районній державній адміністрації Запорізької області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	72002, Запорізька обл., Михайлівський р-он, смт. Михайлівка, вул. Центральна, 36, каб. 8
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	пн. ср. пт.: з 08 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ ; вт. чт.: з 08 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ ; суб. : з 08 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ ; працює без перерви на обід вихідні: неділя, святкові дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	(06132)2-18-69, e-mail: gosmih@zp.ukrtel.net ; сайт: www.mihrda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ст. 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»,
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінрегіонбуду від 07.07.2011 № 109 «Про затвердження Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст »
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява замовника
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Містобудівні умови та обмеження є основною складовою вихідних даних. Для отримання містобудівних умов та обмежень до заяви замовником додаються: 1. засвідчена в установленому порядку копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою; 2. ситуаційний план (схема) щодо місцезнаходження земельної ділянки (у довільній формі); 3. викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000; 4. кадастрова довідка з містобудівного кадастру (у разі наявності); 5. черговий кадастровий план (витяг із земельного кадастру - за умови відсутності містобудівного кадастру); 6. фотофіксація земельної ділянки (з оточенням); 7. містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Згідно чинного законодавства
1 1.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
	У разі платності:	
1 1.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
1 1.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
1 1.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
1 2.	Строк надання адміністративної послуги	протягом десяти робочих днів
1 3.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у видачі містобудівних умов та обмежень є невідповідність намірів забудови земельної ділянки положенням відповідної містобудівної документації на місцевому рівні.
1 4.	Результат надання адміністративної послуги	Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
1 6.	Примітка	

*також до інформаційної картки додається форма заяви

Начальнику відділу містобудування та архітектури, житлово- комунального господарства та з питань цивільного захисту Михайлівської районної державної адміністрації
Кобзєву С.В.

Шевченко Тетяна Миколаївна,
вул. Військбуд, буд.95
м. Запоріжжя, тел.: 097-735-53-77

ЗАЯВА

на видачу містобудівних умов і обмежень

Прошу надати містобудівні умови та обмеження для будівництва складу для зберігання зерна на земельній ділянці за адресою: вул. 60 років Жовтня, без номеру, смт. Пришиб, Михайлівського району, Запорізької області, 72013

До заяви додається**:

копія державного акту на право власності на земельну ділянку;

ситуаційна план-схема;

викопіювання з топоплану ;

черговий кадастровий план;

фотофіксація ділянки;

містобудівний розрахунок.

кадастрова довідка з містобудівного кадастру (у разі наявності)

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

_____ 20 ____ року

Начальнику відділу містобудування та архітектури, житлово- комунального господарства та з питань цивільного захисту Михайлівської районної державної адміністрації
Кобзеву С.В.

ЗАЯВА

на видачу містобудівних умов і обмежень

Прошу надати містобудівні умови та обмеження для будівництва складу для зберігання зерна на земельній ділянці за адресою:

До заяви додається**:

копія державного акту на право власності на земельну ділянку;

ситуаційна план-схема;

викопіювання з топоплану ;

черговий кадастровий план;

фотофіксація ділянки;

містобудівний розрахунок.

кадастрова довідка з містобудівного кадастру (у разі наявності)

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

_____ 20 ____ року