



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

РОЗ'ЯСНЕННЯ

від 24 . 04 . 2020 року

№ 92 - р/з

щодо призначення на вакантні посади державної служби на період дії карантину

Відповідно до статті 13 Закону України «Про державну службу» НАДС надає роз'яснення щодо застосування положень Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі - Порядок).

1. Питання щодо виняткових випадків призначення на державну службу відповідно до Порядку.

Добір і призначення осіб на вакантні посади державної служби відповідно до цього Порядку здійснюється у виняткових випадках, пов'язаних з необхідністю виконання завдань і функцій державних органів на період дії карантину. Такі випадки мають бути обґрунтованими.

Відповідальність за прийняте рішення покладається на суб'єкта призначення або керівника державної служби в державному органі.

Крім того зазначаємо, що сфера дії Порядку, з урахуванням вимог абзацу п'ятого пункту 8 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України від 13 квітня 2020 року № 553-ІХ «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» (далі – Закон № 553), поширюється на вакантні посади державної служби, незалежно від того чи оголошувався на них конкурс до набрання чинності цим Законом чи ні.

2. Питання щодо алгоритму дій з призначення особи на вакантну посаду шляхом укладання з нею контракту.

Відповідно до Порядку для призначення особи на вакантну посаду шляхом укладання з нею контракту необхідно:

1) суб'єкту призначення або керівнику державної служби *прийняти рішення про необхідність добору з одночасним визначенням Уповноваженої особи для проведення співбесіди.* Таке рішення оформлюється відповідно до пункту 13 Порядку;

2) спеціальний структурний підрозділ НАДС, який утворюється для організаційного та матеріально-технічного забезпечення роботи Комісії з питань вищого корпусу державної служби (далі - спеціальний структурний підрозділ НАДС) або службі управління персоналом державного органу, у якому прийнято рішення про необхідність призначення на вакантну посаду, протягом одного робочого дня

розмістити інформацію про прийняте рішення на Єдиному порталі вакансій державної служби;

3) *підготувати та розмістити оголошення про добір на Єдиному порталі вакансій державної служби;*

4) *у строк, що не може становити менше трьох та більше семи календарних днів з дня оприлюднення в установленому порядку рішення про необхідність призначення, отримувати документи (інформацію) від кандидатів;*

5) *службі управління персоналом державного органу, на вакантну посаду в якому прийнято відповідне рішення про необхідність призначення, здійснити перевірку поданих документів (інформації) відповідно до пункту 19 Порядку;*

6) *службі управління персоналом державного органу, на вакантну посаду в якому прийнято відповідне рішення про необхідність призначення, протягом одного робочого дня забезпечити передачу інформації (резюме кандидатів) Уповноваженій особі;*

7) *Уповноваженій особі визначити кандидатури і забезпечити проведення співбесід з ними (на основі їх професійних знань і досягнень);*

8) *Уповноваженій особі внести суб'єкту призначення або керівнику державної служби в державному органі подання про кандидатуру, з якою пропонується укласти контракт;*

9) *суб'єкту призначення або керівнику державної служби в державному органі прийняти рішення про укладення контракту або відхилення кандидатури;*

10) *забезпечити проведення спеціальної перевірки у порядку, передбаченому законодавством у сфері запобігання корупції, та перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;*

11) *підписати контракт та прийняти рішення про призначення відповідно до пункту 22 Порядку з урахуванням положень частини другої статті 35 Закону України «Про державну службу»;*

12) *спеціальному структурному підрозділу НАДС або службі управління персоналом державного органу, у якому прийнято рішення про необхідність призначення на вакантну посаду, протягом одного робочого дня оприлюднити інформацію про результати добору на Єдиному порталі вакансій державної служби.*

Додатково зазначаємо, що відповідно до статті 253 Цивільного кодексу України перебіг строку починається з наступного дня після відповідної календарної дати або настання події, з якою пов'язано його початок.

3. Питання щодо строковості призначення особи на вакантну посаду державної служби шляхом укладення з нею контракту.

Відповідно до абзацу четвертого пункту 8 розділу II «Прикінцеві положення» Закону № 553 контракт про проходження державної служби укладається на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу.

Оскільки результати конкурсу оприлюднюються не пізніше 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про його проведення, а строк проведення спеціальної перевірки відповідно до законодавства не повинен перевищувати 25 календарних днів, Типовим контрактом на період дії карантину передбачено, що граничний строк

перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше чотирьох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України.

Тобто *призначення особи* шляхом укладання з нею контракту у випадках, передбачених Порядком, має строковий характер та не може перевищувати чотирьох місяців після відміни карантину.

4. Питання щодо скасування оголошених конкурсів на Єдиному порталі вакансій державної служби.

Відповідно до абзацу третього пункту 8 розділу II «Прикінцеві положення» Закону № 553 *конкурси, стосовно яких Комісія з питань вищого корпусу державної служби (щодо посад категорії «А») або конкурсні комісії в державному органі (щодо посад категорій «Б» і «В») не визначили до п'яти кандидатур, які набрали найбільшу загальну кількість балів відповідно до загального рейтингу кандидатів, та не внесли пропозиції суб'єктові призначення або керівникові державної служби, мають бути скасовані.*

Стосовно технічних питань пов'язаних зі скасуванням таких оголошених конкурсів рекомендуємо скористатися посиланням <https://career.gov.ua/site/view-article?id=29>.

5. Питання щодо присвоєння рангів особам, які призначені на вакантні посади державної служби відповідно до Порядку.

Особа, призначена відповідно до Порядку, набуває статусу державного службовця.

Відповідно до частини другої статті 1 Закону України «Про державну службу» державний службовець - це громадянин України, який займає посаду державної служби в органі державної влади, іншому державному органі, його апараті (секретаріаті), одержує заробітну плату за рахунок коштів державного бюджету та здійснює встановлені для цієї посади повноваження, безпосередньо пов'язані з виконанням завдань і функцій такого державного органу, а також дотримується принципів державної служби.

Додатково звертаємо увагу, що особа, призначена на посаду державної служби, складає Присягу державного службовця відповідно до законодавства про державну службу.

З урахуванням викладеного, державному службовцю, якого призначено на посаду державної служби згідно Порядку, присвоюється ранг відповідно до статті 39 Закону України «Про державну службу» (одночасно з призначенням на посаду державної служби).

Окремо повідомляємо, що листи міністерств, інших центральних органів виконавчої влади мають лише роз'яснювальний (інформаційний) характер і не встановлюють правових норм.

В.о. Голови



Володимир КУПРІЙ