

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

23.02.2018 № 17-к

РОЗПОДІЛ

обов'язків в Михайлівській районній державній адміністрації
Запорізької області між головою районної державної адміністрації,
його першим заступником, заступником голови та керівником апарату

1. Голова районної державної адміністрації:

очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на районну державну адміністрацію завдань і за здійснення нею своїх повноважень;

забезпечує виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня на території району, а також реалізацію повноважень, делегованих районній державній адміністрації районною радою;

представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами;

спрямовує і координує діяльність першого заступника, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації;

координує діяльність керівників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, сприяє їм у виконанні покладених на них завдань;

регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію;

регулярно інформує про свою діяльність голову обласної державної адміністрації, щорічно та на вимогу звітує перед ним;

щорічно звітує перед районною радою з питань виконання бюджету, програм соціально-економічного та культурного розвитку району і делегованих повноважень;

координує роботу із вжиття заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю;

координує роботу щодо запобігання та виявлення корупції в районній державній адміністрації;

координує роботу щодо здійснення в районі державної політики з питань мобілізаційної підготовки, обороноздатності та розбудови Збройних сил України;

формує склад районної державної адміністрації та у межах бюджетних асигнувань, виділених на її утримання, визначає структуру районної державної адміністрації;

у межах затверджених бюджетів виступає розпорядником коштів районної державної адміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням;

виконує функції керівника державної служби в районній державній адміністрації стосовно керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права;

призначає на посади та звільняє з посад першого заступника, заступника голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права;

погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції;

затверджує Регламент районної державної адміністрації, положення про апарат районної державної адміністрації та положення про її структурні підрозділи, посадові інструкції керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права;

видає в межах своїх повноважень розпорядження;

утворює для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, визначає їх завдання, функції та персональний склад, здійснює керівництво ними;

проводить особистий прийом громадян у порядку, визначеному законом, розглядає звернення громадян;

організовує проведення у районній державній адміністрації перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», та спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» стосовно претендентів на посади, щодо яких здійснює повноваження з призначення на посади та звільнення з посад;

здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

Голова районної державної адміністрації в межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

відділу кадрової роботи апарату районної державної адміністрації;
відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації (функції контролю за виконанням документів);

відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації;

головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації;

головного спеціаліста-юрисконсульта апарату районної державної адміністрації;

провідного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації.

Голова районної державної адміністрації в межах своїх повноважень координує діяльність та сприяє у виконанні покладених завдань:

Михайлівському відділенню поліції Василівського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Запорізькій області;

Михайлівському районному відділу державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області;

Михайлівському районному військовому комісаріату Запорізької області.

Голова районної державної адміністрації при здійсненні своїх повноважень взаємодіє з органами прокуратури, Служби безпеки України, іншими обласними, міжрайонними та районними службами.

2. Перший заступник, заступник голови та керівник апарату районної державної адміністрації:

забезпечують виконання Конституції України та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, розпоряджень голови районної державної адміністрації, рішень Запорізької обласної ради, рішень Михайлівської районної ради Запорізької області, реалізацію повноважень районної державної адміністрації у відповідних напрямках діяльності;

у межах повноважень, визначених Законом України «Про місцеві державні адміністрації», та згідно з цим розподілом обов'язків здійснюють контроль за додержанням органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності, іншими юридичними особами Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, розпоряджень голови районної державної адміністрації і несуть персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері;

відповідають згідно з цим розподілом обов'язків за підготовку питань для розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації, нарадах у голови районної державної адміністрації; вносять пропозиції щодо порядку денного засідань колегії та нарад;

беруть участь у розгляді питань на засіданнях колегії районної державної адміністрації, нарадах за участю голови районної державної адміністрації, у роботі відповідних колегіальних органів, що утворюються структурними підрозділами районної державної адміністрації;

співпрацюють з відповідними постійними комісіями районної ради;

здійснюють керівництво відповідними консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, службами та комісіями районної державної адміністрації;

спрямовують, координують та контролюють діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації та окремих посадових осіб;

забезпечують взаємодію з територіальними органами центральних органів виконавчої влади;

забезпечують взаємозамінність повноважень за відповідними напрямками діяльності районної державної адміністрації;

надають практичну допомогу територіям району у вирішенні питань соціально-економічного розвитку.

3. Перший заступник голови районної державної адміністрації

виконує функції і повноваження голови районної державної адміністрації та обов'язки його заступника у разі їх відсутності;

координує роботу заступника голови районної державної адміністрації та керівника апарату;

відповідає за здійснення фінансових розрахунків, пов'язаних із забезпеченням діяльності районної державної адміністрації;

забезпечує складання й подання на затвердження районною радою проекту районного бюджету, організовує його виконання, звітує перед районною радою про його виконання;

організовує роботу з контролю за використанням бюджетних коштів, сприяє забезпеченню ефективного використання фінансових ресурсів;

забезпечує отримання від усіх суб'єктів підприємницької діяльності незалежно від форм власності інформації, передбаченої актами законодавства, для складання й виконання бюджету;

здійснює подання в установленому порядку до органів виконавчої влади вищого рівня фінансових показників і пропозицій до проекту Державного бюджету України, пропозицій щодо обсягу коштів Державного бюджету України для їх розподілу між територіальними громадами, розмірів дотацій і субсидій, даних про зміни складу об'єктів, що підлягають бюджетному фінансуванню, балансу фінансових ресурсів для врахування їх при визначенні розмірів субвенцій, а також для бюджетного вирівнювання, виходячи із забезпеченості мінімальних соціальних потреб;

організовує реалізацію державної інвестиційної політики, відповідає за інвестиційну діяльність у районній державній адміністрації, організовує розроблення системи залучення інвестицій в економіку району;

контролює розроблення та здійснення заходів, спрямованих на розвиток внутрішнього та зовнішнього ринків;

забезпечує керівництво економічною роботою на території району, впровадження територіальних економічних регуляторів;

організовує та контролює розроблення стратегії та пріоритетних напрямів соціально-економічного та культурного розвитку району, здійснює їх моніторинг;

організовує розробку проектів програм соціально-економічного розвитку району, подає їх на розгляд районної ради, організовує виконання схвалених районною радою програм, звітує перед нею про їх виконання;

координує роботу за здійсненням відділом з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг районної державної адміністрації матеріально-технічного та організаційного забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг як постійно діючого робочого органу при районній державній адміністрації;

забезпечує вивчення стану, визначення тенденцій розвитку підприємництва, формування політики районної державної адміністрації з цих питань;

організовує роботу із забезпечення реалізації державної політики сприяння розвитку малого бізнесу;

сприяє встановленню регіонального контракту на товарну продукцію, що виготовляється на території району, та контролю за його виконанням;

сприяє обслуговуванню населення підприємствами, установами та організаціями торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування незалежно від їх форм власності;

забезпечує ефективну комунікацію районної державної адміністрації з іншими учасниками щодо моніторингу, аналізу та вирішення проблемних питань розвитку району;

забезпечує вдосконалення міжрегіональних економічних зв'язків;

сприяє діяльності у сфері винахідництва та науково-технічних впроваджень, патентування, правової охорони та використання об'єктів інтелектуальної власності;

організовує розроблення та здійснення заходів щодо функціонування банківських і небанківських фінансових установ;

координує роботу з фінансового оздоровлення суб'єктів підприємницької діяльності;

забезпечує здійснення заходів з реалізації державної політики у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України;

забезпечує реалізацію державної політики у сфері агропромислового комплексу на території району;

організовує роботу з розроблення та реалізації стратегії функціонування агропромислового комплексу, зокрема з питань формування інфраструктури агропромислового ринку, забезпечення на ринкових засадах агропромислового виробництва необхідними матеріально-технічними ресурсами та сировиною;

сприяє діяльності наукових установ агропромислового комплексу, розвитку малого бізнесу в системі агропромислового комплексу та переробної промисловості, фермерства;

сприяє створенню рівних економічних, матеріально-технічних і соціальних умов для розвитку всіх форм власності та господарювання в галузях агропромислового виробництва;

забезпечує реалізацію державної політики в галузях насінництва і розсадництва, сортовипробування і захисту рослин, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, дотримання карантинного режиму, стандартизації;

реалізовує разом з відповідними науково-дослідними, проектними установами, вищими навчальними закладами науково-технічну політику в галузях агропромислового виробництва;

сприяє розробці й реалізації програм щодо раціонального використання земельних ресурсів, їх захисту та відтворенню, підвищенню родючості ґрунту, охорони земельних ресурсів;

сприяє ефективному використанню господарствами і окремими власниками меліорованих земель, своєчасному проведенню на них хімічної та інших видів меліорації і технічних робіт, організації роботи зі збереження меліоративних фондів та оновлення дощувальної техніки;

забезпечує у встановленому законодавством порядку реалізацію державної політики в галузі ветеринарної медицини, здійснення державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду за худобою і птицею, якістю та безпекою продуктів тваринного походження, продовольчої сировини і кормів;

організовує реалізацію державної політики у галузі водних ресурсів;

контролює порядок передачі у користування водних об'єктів у комплексі із земельними ділянками та їх використання відповідно до Земельного та Водного кодексів України;

організовує роботу щодо виконання державного контракту, державного та регіонального замовлення з поставки сільськогосподарської продукції;

сприяє реалізації державної цінової політики на споживчому ринку;

сприяє ефективному використанню майна, що належить до спільної власності територіальних громад району та загальнодержавної власності, в системі агропромислового комплексу та переробної промисловості;

забезпечує реалізацію державної політики у сфері підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників галузей агропромислового виробництва;

організовує реалізацію державної політики у сфері лісогосподарського комплексу;

проводить роботу з розпорядження землями державної власності відповідно до закону;

координує промислову політику в районі, організовує реалізацію державної промислової політики та державної політики у паливно-енергетичному комплексі;

сприяє ефективній діяльності підприємств промислового та паливно-енергетичного комплексів;

відповідає за розміщення на території району нових підприємств і об'єктів інфраструктури всіх форм власності;

організовує роботу з розроблення та здійснення заходів щодо розвитку регіональної та державної виробничої кооперації підприємств різних галузей;

здійснює контроль за виконанням на підприємствах заходів щодо ресурсозбереження, заготівлі та здачі металобрухту;

сприяє раціональному використанню мінерально-сировинної бази району;

сприяє реалізації заходів, спрямованих на економію паливно-енергетичних ресурсів, впровадження прогресивних, енергозберігаючих технологій, використання нетрадиційних джерел енергії;

сприяє ефективній діяльності підприємств транспорту та зв'язку;

здійснює контроль за організацією та якістю надання послуг підприємствами зв'язку, транспортного обслуговування населення незалежно від форм власності;

сприяє реалізації єдиної державної політики у сферах функціонування ринків електричної енергії, природного газу, нафти та нафтопродуктів;

організовує розроблення, подання на затвердження районною радою та забезпечує виконання місцевих екологічних програм; звітує перед районною радою про їх виконання; забезпечує внесення пропозицій до відповідних органів щодо регіональних і державних екологічних програм;

здійснює контроль за санітарним станом навколишнього природного середовища, додержанням правил санітарної охорони, за виконанням заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям, епізоотіям та їх ліквідації (в частині посадових повноважень);

забезпечує затвердження для підприємств, установ та організацій лімітів використання природних ресурсів, лімітів викидів і скидів забруднених речовин у навколишнє природне середовище та лімітів розміщення відходів у випадках, передбачених законодавством;

організовує роботу із здійснення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Перший заступник голови районної державної адміністрації в межах наданих повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

- управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації;
- управління фінансів районної державної адміністрації;
- відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації;
- відділу з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг районної державної адміністрації;
- державного реєстратора апарату районної державної адміністрації, який відповідає за здійснення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Перший заступник голови районної державної адміністрації в межах повноважень забезпечує взаємодію і координує діяльність:

- Михайлівського відділення Токмацької ОДПІ ГУ ДФС у Запорізькій області;
- Михайлівської районної державної лікарні ветеринарної медицини;
- Михайлівського районного сектору управління Державної міграційної служби України в Запорізькій області;
- Михайлівського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області;
- управління Державної казначейської служби України у Михайлівському районі Запорізької області;
- філії «Михайлівський райавтодор» ДП «Запорізький облавтодор» ВАТ «Державна акціонерна компанія «Автомобільні дороги України».

Перший заступник голови районної державної адміністрації при здійсненні своїх повноважень у підпорядкованих сферах взаємодіє з обласними, міжрайонними та районними службами.

4. Заступник голови районної державної адміністрації

виконує обов'язки першого заступника голови районної державної адміністрації у разі його відсутності;

забезпечує реалізацію державної політики в гуманітарній сфері, з питань науки, освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, материнства і дитинства, сім'ї та молоді;

організовує розроблення та виконання програм у галузях освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту населення, фізичної культури і спорту, з питань молодіжної політики, материнства і дитинства, сім'ї; бере участь у розробленні програм соціально-економічного та культурного розвитку району з цих питань, забезпечує виконання запланованих заходів у підпорядкованих сферах;

сприяє функціонуванню системи формування національних інформаційних ресурсів з науково-технічної та інноваційної діяльності і засобів доступу до них;

здійснює загальне керівництво закладами освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, їх матеріально-фінансове забезпечення;

вживає заходів до збереження мережі закладів освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, соціального захисту, організовує розроблення прогнозів її розвитку та врахування їх при підготовці проектів програм соціально-економічного розвитку;

організовує роботу медичних закладів по наданню допомоги населенню, забезпечує надання у межах повноважень встановлених пільг і допомоги, пов'язані з охороною материнства і дитинства, поліпшенням умов життя багатодітних сімей;

сприяє всебічному розвитку та функціонуванню в районі української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, а також розвитку мов інших національностей;

взаємодіє та сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, фондів, асоціацій, громадських об'єднань, районних осередків політичних партій, релігійних організацій тощо;

координує роботу щодо забезпечення державних соціальних стандартів та державних соціальних гарантій для населення;

забезпечує реалізацію державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави; сприяє розвитку їх соціального забезпечення, правильному і своєчасному призначенню і виплаті державних пенсій та допомоги, поданню адресної соціальної допомоги та підтримки, призначенню та виплаті цільової грошової допомоги, інших компенсаційних заходів соціального захисту;

опікується питаннями створення мережі, забезпечення зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази центрів обліку бездомних осіб, закладів соціального захисту населення, підвищення рівня і якості обслуговування в них;

забезпечує розроблення і виконання комплексних програм поліпшення обслуговування соціально незахищених громадян, осіб та сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, сприяє розвитку послуг відповідно до потреб зазначених категорій громадян;

сприяє громадським, релігійним організаціям, благодійним фондам, окремим громадянам у поданні допомоги соціально незахищеним громадянам;

забезпечує згідно із законодавством заходи соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, у тому числі тих, які потребують медичної допомоги у зв'язку із захворюванням на туберкульоз;

бере участь у вирішенні питань про утворення, реорганізацію та ліквідацію спеціальних будинків-інтернатів для осіб похилого віку, осіб, які потребують медичної допомоги у зв'язку із захворюванням на туберкульоз, та інвалідів першої і другої груп, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;

займається питаннями щодо встановлення опіки і піклування, створення передбачених законодавством умов для виховання та / або влаштування дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення батьків батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування, щодо захисту особистих і майнових прав та інтересів дітей, а також вживає інших заходів щодо соціального захисту дітей, віднесених до компетенції районної державної адміністрації законом;

проводить роботу, пов'язану з розробленням та здійсненням заходів щодо розміщення, працевлаштування, соціально-побутового і медичного обслуговуван-

ня осіб, яких визнано в Україні біженцями або особами, які потребують додаткового захисту;

забезпечує реалізацію державних гарантій у сфері праці, в тому числі і на право своєчасного одержання винагороди за працю;

координує роботу з реалізації державної політики щодо регулювання ринку праці, зайнятості населення, його захисту від безробіття, реалізації територіальних програм зайнятості;

забезпечує працевлаштування інвалідів, сприяє здобуттю ними освіти, набуттю необхідної кваліфікації, матеріально-побутовому обслуговуванню, санаторно-курортному лікуванню інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; сприяє поданню протезно-ортопедичної допомоги населенню і забезпеченню інвалідів засобами пересування і реабілітації; організовує встановлення піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я потребують догляду;

забезпечує проведення згідно з законодавством громадських та тимчасових робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні;

забезпечує соціальний захист працюючих, зайнятих на роботах зі шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності, якісне проведення атестації робочих місць;

бере участь у залученні виробничих потужностей підприємств установ виконання покарань для соціально-економічного розвитку району та здобуття засудженими професій, що користуються попитом на ринку праці;

вивчає процеси, що відбуваються на ринку праці, у сфері зайнятості населення та професійного навчання, забезпечує проведення їх оцінки, прогнозування попиту та пропонування робочої сили, інформування населення та органів виконавчої влади про стан ринку праці;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання масовому безробіттю;

бере участь у визначенні напрямів розширення в районі сфери застосування праці за рахунок створення робочих місць у пріоритетних галузях економіки, розвитку малого бізнесу, підприємницької діяльності, селянських (фермерських) господарств тощо;

організовує розроблення та здійснення заходів що сприяння працевлаштуванню вивільнених працівників, зокрема професійної орієнтації та професійного навчання;

сприяє удосконаленню форм і засад соціального партнерства, співробітництву місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з профспілками та організаціями роботодавців, розв'язанню трудових спорів (конфліктів);

координує роботу щодо додержання законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування, пенсійне забезпечення;

організовує роботу з погашення боргів із заробітної плати, надходжень до Пенсійного фонду;

забезпечує реалізацію державної політики в галузях охорони праці та техніки безпеки, здійснює контроль за додержанням правил охорони праці та техніки безпеки в межах наданих повноважень;

організовує роботу з реалізації державної політики з питань преси та інформації, взаємодіє із засобами масової інформації;

здійснює контроль за санітарним станом навколишнього природного середовища, додержанням правил санітарної охорони, за виконанням заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації;

сприяє військово-патріотичному вихованню молоді;
забезпечує реалізацію в районі державної політики у сфері культури і мистецтва, в галузі туризму та розвитку туристичної галузі;

забезпечує виконання законодавства щодо національних меншин і міграції, про свободу думки і слова, свободу світогляду і віросповідання;

організовує роботу з реалізації державної політики в політико-ідеологічній сфері, функціонування громадських організацій;

забезпечує взаємодію з громадською радою при голові районної державної адміністрації;

організовує роботу з учасниками АТО;

забезпечує реалізацію на території району програм децентралізації влади;

координує роботу щодо сприяння в утворенні та ефективному функціонуванні спроможних територіальних громад, надання їм організаційної та методичної допомоги з питання здійснення ними своїх повноважень;

забезпечує реалізацію державної політики в галузях житлового будівництва, житлово-комунального господарства;

здійснює контроль за організацією та якістю надання послуг підприємствами житлово-комунального господарства, сприяє їх діяльності;

організовує реалізацію державної політики щодо вирішення питань розрахунків підприємств теплоенергетичного комплексу;

забезпечує регулювання цін і тарифів за виконання робіт та надання житлово-комунальних послуг населенню підприємствами та організаціями;

координує роботу щодо вирішення питань розрахунків населення за енергоносії та комунальні послуги;

забезпечує контроль за ефективним і цільовим використанням бюджетних коштів на об'єктах капітального будівництва;

забезпечує контроль за ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, сприяє діяльності аварійно-рятувальних служб;

сприяє реалізації заходів, спрямованих на економію паливно-енергетичних ресурсів, впровадження прогресивних енергозберігаючих технологій, використання нетрадиційних джерел енергії;

сприяє реалізації єдиної державної політики у сферах функціонування ринків електричної енергії, природного газу, нафти та нафтопродуктів, у сферах теплопостачання, централізованого водопостачання і водовідведення, перероблення та захоронення побутових відходів;

сприяє будівництву та ремонту автомобільних доріг;

сприяє розвитку питного водопостачання і водовідведення та першочерговому забезпеченню централізованим водопостачанням сільських населених пунктів, які використовують привозну воду;

забезпечує реалізацію державної політики у галузі містобудування, архітектури та будівництва;

організовує розробку та проведення експертизи містобудівної документації населених пунктів відповідно до державних норм і стандартів;

координує роботу з питань реалізації містобудівних та архітектурних проектів, замовником яких виступає районна державна адміністрація та які фінансуються за рахунок бюджетних коштів;

організовує роботу із здійснення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

Заступник голови районної державної адміністрації в межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

управління соціального захисту населення районної державної адміністрації;

відділу економічного розвитку і торгівлі (в частині посадових повноважень);

відділу культури і туризму районної державної адміністрації;

відділу містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та з питань цивільного захисту районної державної адміністрації;

відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації (питання внутрішньої політики);

відділу освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації;

служби у справах дітей районної державної адміністрації;

державного реєстратора апарату районної державної адміністрації, який відповідає за здійснення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

Заступник голови районної державної адміністрації в межах своїх повноважень забезпечує взаємодію та координує діяльність:

Михайлівського районного відділу уповноваженого органу з питань пробації;

Михайлівського районного центру зайнятості;

Михайлівського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

Михайлівського районного сектору Головного управління ДСНС України у Запорізькій області.

Заступник голови районної державної адміністрації при здійсненні своїх повноважень у підпорядкованих сферах взаємодіє з обласними, міжрайонними та районними службами.

5. Керівник апарату районної державної адміністрації:

керує діяльністю апарату районної державної адміністрації, персонально відповідає за виконання покладених на нього завдань;

координує діяльність структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації;

забезпечує ефективну комунікацію апарату районної державної адміністрації зі структурними підрозділами районної державної адміністрації, обласною державною адміністрацією та її апаратом, іншими органами виконавчої влади,

органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації, іншими структурами;

за дорученням голови районної державної адміністрації представляє її інтереси в інших органах виконавчої влади і місцевого самоврядування;

інформує голову районної державної адміністрації про виконання покладених на апарат завдань, вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності його діяльності, вносить пропозиції з питань, віднесених до компетенції апарату;

організовує висвітлення роботи керівництва районної державної адміністрації, апарату в порядку, передбаченому законодавством, сприяє відкритості і гласності їх діяльності;

видає накази з питань, віднесених до його компетенції;

забезпечує дотримання персоналом правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

забезпечує належні умови і безпеку праці в апараті, дотримання правил охорони праці, утримання в належному технічному, санітарному та протипожежному стані службових приміщень, а також закріпленої для прибирання території;

забезпечує у встановленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є районна державна адміністрація;

організовує дотримання в апараті районної державної адміністрації законодавства з питань обробки і захисту персональних даних під час виконання його працівниками покладених обов'язків;

забезпечує нагляд за збереженням та належним утриманням державної символіки у службових кабінетах;

забезпечує ведення Державного реєстру виборців відповідно до закону, організовує проведення виборів і референдумів на території району у межах, визначених законодавством, сприяє виборчим комісіям у здійсненні ними своїх повноважень;

забезпечує діяльність районної державної адміністрації з правових питань, організовує надання методичної та іншої практичної допомоги з правових питань структурним підрозділам районної державної адміністрації та її апарату, виконавчим органам селищних, сільських рад;

забезпечує розгляд разом з відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації актів прокурорського реагування, матеріалів перевірок

її діяльності, проведених уповноваженими органами, ухвал та рішень суду, захист її інтересів в судах за дорученням голови районної державної адміністрації;

забезпечує подання на державну реєстрацію розпоряджень голови районної державної адміністрації, які носять нормативно-правовий характер;

здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права);

відповідає за організацію роботи з кадрами, дотримання законодавства про державну службу;

організовує проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», та спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» стосовно претендентів на посади, щодо яких здійснює повноваження з призначення на посади та звільнення з посад;

забезпечує розгляд питань і внесення в установленому порядку пропозицій з питань нагородної справи;

за рішенням керівництва районної державної адміністрації організовує чергування працівників в адмінбудівлі після закінчення робочого дня, у вихідні, святкові та неробочі дні;

готує проекти регламенту районної державної адміністрації, положення про апарат районної державної адміністрації, розподілу обов'язків між головою районної державної адміністрації, його першим заступником, заступником голови та керівником апарату, забезпечує їх затвердження в установленому порядку, вносить пропозиції щодо внесення змін до них у разі необхідності;

забезпечує ведення бухгалтерського обліку, звітності та статистичної звітності з питань, що належать до компетенції апарату районної державної адміністрації;

організовує особистий прийом громадян і розгляд звернень, що надійшли до районної державної адміністрації, контроль за вирішенням порушених у них питань, узагальнення та аналіз пропозицій, що містяться в них, розробку пропозицій, спрямованих на усунення причин, які породжують обґрунтовані скарги і зауваження громадян;

забезпечує приймання, дотримання єдиного порядку реєстрації і обліку, опрацювання, проходження, контролю, зберігання та передачі в установленому порядку до архіву службових документів;

організовує приймання-передачу інформації засобами електронного зв'язку відповідно до вимог законодавства;

забезпечує ведення діловодства та дотримання Інструкції з діловодства в роботі зі службовими документами;

організовує проведення перевірок у межах і порядку, визначених законодавством, з питань, що належать до компетенції апарату районної державної адміністрації; інформує голову районної державної адміністрації про проведену роботу та факти порушень;

забезпечує підготовку матеріалів на розгляд голови районної державної адміністрації, організовує доведення розпоряджень голови районної державної адміністрації до виконавців;

планує роботу апарату, забезпечує підготовку та подання на розгляд голови районної державної адміністрації проектів планів роботи та заходів районної державної адміністрації, організовує та контролює хід їх виконання;

здійснює організаційно-технічне проведення засідань колегії районної державної адміністрації, нарад та інших заходів, які проводяться головою районної державної адміністрації, його заступниками;

забезпечує надання консультативної допомоги з питань, які належать до компетенції апарату районної державної адміністрації;

забезпечує виконання інших функцій та завдань апарату.

Керівник апарату районної державної адміністрації в межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

архівного відділу районної державної адміністрації;
відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації;

відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації;

відділу кадрової роботи апарату районної державної адміністрації (в частині посадових повноважень);

відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації (в частині посадових повноважень);

головного спеціаліста-юрисконсульта апарату районної державної адміністрації (в частині посадових повноважень);

головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації (в частині посадових повноважень);

провідного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації (в частині посадових повноважень).

Керівник апарату районної державної адміністрації в межах повноважень взаємодіє з обласними, міжрайонними, районними службами.

Керівник апарату районної
державної адміністрації

А.Г. Старокошко