



У К Р А Ї Н А

МИХАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**  
голови районної державної адміністрації

24.04.2018

№ 101

Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в Михайлівській районній державній адміністрації Запорізької області

Керуючись статтями 6, 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", частиною другою статті 6 та статтею 9 Закону України "Про доступ до публічної інформації", Указом Президента України від 05.05.2011 р. № 547/2011 "Про питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації", відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 р. № 736 "Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію" та розпорядження голови облдержадміністрації від 15.03.2018 № 56 "Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в Михайлівській районній державній адміністрації Запорізької області", та з метою впорядкування роботи із службовою інформацією в Михайлівській районній державній адміністрації Запорізької області:

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію в Михайлівській районній державній адміністрації Запорізької області (далі – Перелік відомостей), що додається.

2. Зобов'язати керівників самостійних, малочисельних структурних підрозділів та апарату районної державної адміністрації, а також головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації, забезпечити впорядкування роботи з документами, які містять відомості, що становлять службову інформацію та визначені цим Переліком відомостей.

3. Відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації забезпечити оприлюднення Переліку відомостей на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

4. Вважати таким, що втратив чинність Перелік відомостей, що становлять службову інформацію в апараті та малочисельних структурних підрозділах Михайлівської районної державної адміністрації, яким надається гриф обмеження доступу "Для службового користування", затверджений розпорядженням голови райдержадміністрації від 24.01.2017 р. № 25 "Про затвердження Інструкції щодо порядку ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в апараті та малочисельних структурних підрозділах Михайлівської районної державної адміністрації".

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Старокожко А.Г.

Голова районної  
державної адміністрації

О.В. Стулень

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації

24.04.2018

№ 101

## ПЕРЕЛІК

відомостей, що становлять службову інформацію  
в Михайлівській районній державній адміністрації Запорізької області

### I. Загальні питання

1. Відомості, що містяться в службовій інформації інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яка перебуває у володінні районної державної адміністрації, матеріальним носіям якої присвоєно гриф обмеження доступу "Для службового користування".

2. Розпорядчі документи районної державної адміністрації, які містять відомості, що не становлять державної таємниці, але розголошення яких може завдати істотної шкоди інтересам національної безпеки, територіальній цілісності або громадському порядку.

3. Листування з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями з питань, які містять відомості, що не становлять державної таємниці, але розголошення яких може завдати істотної шкоди інтересам національної безпеки, територіальній цілісності або громадському порядку.

4. Інформація, що міститься в листах, довідках та інших документах, створених районною державною адміністрацією, яка не становить державної таємниці, але розголошення якої може завдати істотної шкоди інтересам національної безпеки, територіальній цілісності або громадському порядку та попередженню заворушень або вчиненню злочинів, здоров'ю населення, репутації та правам інших осіб, призвести до розголошення конфіденційної інформації тощо.

5. Відомості про втрату документів, виробів або інших матеріальних носіїв інформації, яким надано гриф "Для службового користування", та про факт розголошення службової інформації.

### II. Питання мобілізаційної підготовки

1. Відомості щодо заходів з питань мобілізаційної підготовки, мобілізаційного плану районної державної адміністрації, крім документів, які

становлять державну таємницю (згідно з наказом Міністерства економіки України від 18.05.2007 р. № 140 "Про затвердження Переліку відомостей з питань мобілізаційної підготовки національної економіки, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави"), щодо:

1.1. створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації, реалізації та фінансування мобілізаційних потужностей;

1.2. поставки технічних засобів та майна речової служби в особливий період;

1.3. виробництва, закупівлі та поставки продовольства, сільськогосподарської продукції в особливий період;

1.4. поставки лікарських засобів та медичного майна в особливий період;

1.5. поставки пально-мастильних матеріалів в особливий період;

1.6. мобілізаційних завдань із замовлення на виробництво продукції, виконання робіт, надання послуг в особливий період;

1.7. кількості автотранспортної, дорожньо-будівельної, підіймально-транспортної техніки, які підлягають передачі до складу Збройних Сил України в районній державній адміністрації;

1.8. забезпечення виконавців мобілізаційних завдань матеріально-технічними, сировинними та енергетичними ресурсами в особливий період;

1.9. накопичення нестандартного обладнання та устаткування на особливий період;

1.10. показників із праці та кадрів, джерел забезпечення кадрами потреб галузей національної економіки на особливий період;

1.11. підготовки фахівців у закладах освіти на особливий період;

1.12. надання медичних, транспортних, поштових, телекомунікаційних, житлово-комунальних, побутових, ремонтних та інших послуг в особливий період;

1.13. виробництва найважливішої цивільної промислової продукції в особливий період;

1.14. номенклатури, обсягів (норм), місць зберігання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву в районній державній адміністрації, на підприємстві, в установі, організації;

1.15. капітального будівництва в особливий період;

1.16. створення страхового фонду документації для забезпечення виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг в особливий період;

1.17. потреби сільського господарства в хімічних, мікробіологічних засобах захисту рослин, мінеральних добривах в особливий період.

2. Відомості про виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки національної економіки.

3. Відомості про військовозобов'язаних, заброньованих за районною державною адміністрацією, підприємствами, установами та організаціями, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період.

4. Відомості про заходи, передбачені для забезпечення сталого функціонування районної державної адміністрацій, підприємств, установ, організацій району в особливий період.

5. Відомості про стан мобілізаційної готовності підприємств, установ, організацій.

6. Відомості про виділення будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів Збройним Силам України, іншим військовим формуванням в особливий період.

7. Відомості, які містяться в експлуатаційній документації на програмні засоби та комплексну систему захисту інформації в автоматизованих системах із питань мобілізаційної підготовки національної економіки.

8. Відомості про функціонування єдиної транспортної системи України в особливий період у частині, що стосується районної державної адміністрації.

9. Відомості про організацію оповіщення, управління і зв'язку, порядок переведення районної державної адміністрації на режим роботи в умовах особливого періоду.

10. Відомості про довгострокові та річні програми мобілізаційної підготовки районної державної адміністрації, органу місцевого самоврядування, окремого підприємства, установи, організації.

11. Відомості про потребу в асигнуваннях та фактичні фінансові витрати на мобілізаційну підготовку районної державної адміністрації, органу місцевого самоврядування, окремого підприємства, установи, організації.

12. Проекти розпорядчих документів мобілізаційного плану, штатні розписи управлінь, відділів районної державної адміністрації та положення про них на особливий період.

13. Організація та виконання завдань мобілізаційної підготовки, крім відомостей, що становлять державну таємницю, під час листування з Запорізькою обласною державною адміністрацією, іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями.

14. Доповідь про стан мобілізаційної підготовки району за підсумками року.

### **III. Питання надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення**

1. Плани цивільного захисту населення та територій в особливий період.

#### **IV. Питання взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи**

1. Відомості щодо виконання завдань територіальної оборони, крім відомостей, що становлять державну таємницю, під час листування з центральними органами виконавчої влади та їх територіальними органами, структурними підрозділами обласної державної адміністрації, іншими районними державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями.

2. Відомості щодо заходів з антитерористичної діяльності, які не підпадають під дію Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

#### **V. Питання містобудування та архітектури**

1. Текстові та графічні матеріали містобудівної документації, які мають гриф обмеження доступу "Для службового користування".

#### **VI. Інші відомості**

1. Відомості щодо результатів моніторингу наявних земель, землекористувачів, землевласників, посівних площ сільськогосподарських культур та їх урожайності, крім інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним, комунальним майном суб'єктами моніторингу.

Керівник апарату районної  
державної адміністрації

А.Г.Старокожко