

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

16.01.2018

№ 11

ПЛАН

заходів щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та здійснення антикорупційних дій у Михайлівській районній державній адміністрації Запорізької області на 2018 – 2020 роки

№ з/п	Заходи	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.	Неухильне дотримання вимог антикорупційного законодавства	Апарат, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Протягом 2018 – 2020 років
2.	Забезпечення умов для повідомлень працівниками підпорядкованих підрозділів про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку	Апарат, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Протягом 2018 – 2020 років
3.	Вжиття заходів щодо припинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення в межах своїх повноважень у разі виявлення такого правопорушення посадовими чи службовими особами підпорядкованих підрозділів та термінове (протягом одного робочого дня) письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції, голови районної державної адміністрації, обласної державної адміністрації	Апарат, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Протягом 2018 – 2020 років
4.	Забезпечення участі державних службовців у навчальних заходах, підвищення їх кваліфікації	Апарат, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Протягом 2018 – 2020 років

№ з/п	Заходи	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	<p>відповідно до планів-графіків навчання з метою поширення знань, необхідних для ефективного виконання завдань щодо запобігання і протидії корупції, підвищення рівня правової культури, формування антикорупційної правосвідомості, розширення знань осіб, уповноважених на виконання функцій держави, щодо їх ролі у формуванні негативного ставлення до проявів корупції та особистої участі у запобіганні та викритті фактів корупційних діянь, удосконалення системи знань та практичних навичок щодо врегулювання конфлікту, декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру як засобу попередження корупції</p>	адміністрації	окремими графіками навчання
5.	<p>Визначення прогнозних показників кількісної потреби у направленні на підвищення кваліфікації державних службовців, на яких покладено обов'язки з організації роботи щодо запобігання корупції</p>	Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Протягом 2018 – 2020 років
6.	<p>Забезпечення своєчасного подання всіма суб'єктами декларування декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за встановленою формою, шляхом їх заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції</p>	Провідний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Щороку до 01 квітня
7.	<p>Проведення перевірок стану дотримання вимог законодавства з питань державної служби в структурних підрозділах районної державної адміністрації, надання консультативно-методичної допомоги з цих питань</p>	Відділ кадрової роботи апарату, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Протягом 2018 – 2020 років за планами роботи районної державної адміністрації

№ з/п	Заходи	Відповідальні виконавці	Термін виконання та відділу
8.	Забезпечення розміщення та періодичного оновлення (за необхідністю) інформаційних повідомлень про проведену роботу щодо запобігання корупції на інформаційних стендах та веб-сайті районної державної адміністрації	Апарат, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Протягом 2018 – 2020 років
9.	Здійснення моніторингу впливу антикорупційного законодавства та вжитих заходів на стан справ з корупцією в районній державній адміністрації та підготовка (за запитами) відповідних пропозицій щодо внесення змін до чинного законодавства	Апарат, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Протягом 2018 – 2020 років
10.	Проведення організаційно-масових заходів (зустрічей, нарад, семінарів, навчань, засідань «круглого» столу тощо) з метою поширення знань про антикорупційне законодавство для формування антикорупційної правосвідомості громадян, негативного ставлення до корупції, запобігання її проявам при виконання завдань і функцій держави	Апарат, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Протягом 2018 – 2020 років

Керівник апарату
районної державної адміністрації

А.Г. Старокожко