



У К Р А Ї Н А  
МИХАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**  
голови районної державної адміністрації

22.02.2018

№ 41

Про Координаційну раду з питань протидії соціальним хворобам при Михайлівській районній державній адміністрації

Керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 року № 926 «Деякі питання протидії туберкульозу та ВІЛ - інфекції/СНІДу», розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 01.11.2012 № 533 «Про створення Координаційної ради з питань протидії соціальним хворобам, затвердження її складу і Положення про неї», з метою протидії захворюванням на туберкульоз, ВІЛ-інфекцію, наркоманію, хвороби, що передаються статевим шляхом (далі – соціальні хвороби):

1. Створити Координаційну раду з питань протидії соціальним хворобам при Михайлівській районній державній адміністрації (далі – Координаційна рада).

2. Затвердити:

1) склад Координаційної ради з питань протидії соціальним хворобам при Михайлівській районній державній адміністрації (додається);

2) Положення про Координаційну раду з питань протидії соціальним хворобам при Михайлівській районній державній адміністрації (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 17.03.2014 № 55 «Про створення Координаційної ради з питань протидії соціальним хворобам при Михайлівській районній державній адміністрації та Положення про неї».

4. Координацію за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Спаську І.М.

Голова районної  
державної адміністрації

О.В.Стулень

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
19.02.2018 № 41

Склад  
Координаційної ради з питань протидії соціальним хворобам при  
Михайлівській районній державній адміністрації

Спасська Інна Миколаївна	заступник голови райдержадміністрації, голова Координаційної ради
Гайдаржі Іван Васильович	головний лікар територіального медичного об'єднання Михайлівського району, заступник голови Координаційної ради (за згодою)
Рикун Валерій Павлович	заступник головного лікаря територіального медичного об'єднання Михайлівського району з лікувальної роботи, секретар Координаційної ради (за згодою)

Члени Координаційної ради

Данилюк Анатолій Адамович	голова профспілкової організації працівників агропромислового комплексу (за згодою)
Денисенко Євген Миколайович	голова районної організації Товариства Червоного Хреста (за згодою)
Денисенко Олександр Миколайович	директор Михайлівського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за згодою)
Дьомін Юрій Олексійович	редактор газети «Михайлівські новини» (за згодою)
Згоннік Оксана Василівна	начальник управління фінансів райдержадміністрації
Коноваленко Ірина Олександрівна	в.о начальника Михайлівського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області (за згодою)

Кучерява Тетяна Олександрівна	начальник відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації
Лукашенко Сергій Іванович	головний лікар центру первинної медико-санітарної допомоги Михайлівського району (за згодою)
Мельник Віталій Анатолійович	заступник начальника сектору привенсії патрульної поліції Михайлівського відділення поліції Василівського відділу поліції ГУНП України в Запорізькій області (за згодою)
Новікова Марина Володимирівна	головний спеціаліст-юрисконсульт апарату райдержадміністрації
Панчак Олег Іванович	благочинний Михайлівського округу, протоієрей (за згодою)
Приступа Леонід Вікторович	начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації
Работа Тетяна Олександрівна	помічник лікаря-епідеміолога, відділу організацій епідеміологічних досліджень ВП «Василівський міжрайонний відділ ДУ «Запорізький ОЛЦ МОЗ України» (за згодою)
Семікіна Марія Миколаївна	заступник директора КЗ «Дитячий центр» (за згодою)
Стадніченко Нона Олександрівна	завідувач кабінету «Довіра», лікар-інфекціоніст кабінету «Довіра» (за згодою)
Керівник апарату райдержадміністрації	А.Г.Старокожко

ПОЛОЖЕННЯ  
про Координаційну раду з питань протидії соціальним хворобам при  
Михайлівській районній державній адміністрації

1. Загальні положення

1). Координаційна рада з питань протидії соціальним хворобам при Михайлівській районній державній адміністрації (далі – Координаційна рада) створюється розпорядженням голови районної державної адміністрації.

2). Координаційна рада є консультативно-дорадчим органом, що здійснює координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, міжнародних та громадських організацій, у тому числі тих, що об'єднують людей, які живуть з ВІЛ-інфекцією, та людей, яких торкнулись туберкульоз або наркоманія; підприємств, установ, представників бізнесових кіл, об'єднань профспілок, роботодавців та релігійних організацій (далі – зацікавлені сторони), що діють на території Михайлівського району, з метою формування та ефективної реалізації державної політики, консолідованого використання коштів та удосконалення системи моніторингу та оцінки у сфері протидії ВІЛ-інфекції, туберкульозу, наркоманії, хворобам, що передаються статевим шляхом.

3). У своїй діяльності Координаційна рада керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Національної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу (далі – Національна рада), Координаційної ради з питань протидії соціальним хворобам при облдержадміністрації, розпорядженнями голови обласної та районної державних адміністрацій та цим Положенням.

2. Основними завданнями Координаційної ради є:

1). Координація діяльності та сприяння співробітництву зацікавлених сторін щодо протидії туберкульозу, наркоманії, ВІЛ-інфекції, хворобам, що передаються статевим шляхом.

2). Розроблення та внесення на розгляд Координаційної ради з питань протидії соціальним хворобам при облдержадміністрації, голови районної державної адміністрації пропозицій стосовно визначення пріоритетів та забезпечення реалізації державної політики, програм та заходів щодо профілактики ВІЛ-інфекції, туберкульозу, наркоманії, хвороб, що передаються статевим шляхом; щодо лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих,

хворих на СНІД, туберкульоз, наркоманію, венеричні захворювання на засадах дотримання прав людини та тендерної рівності.

3). Сприяння раціональному та ефективному використанню коштів бюджетів різних рівнів та зацікавлених сторін, що призначені для фінансування програм з профілактики ВІЛ-інфекції, туберкульозу, наркоманії, хвороб, що передаються статевим шляхом; лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих, хворих на СНІД, туберкульоз, наркоманію, венеричні захворювання людей.

4). Аналіз даних епідеміологічного нагляду за захворюваністю на ВІЛ-інфекцію/СНІД, туберкульоз, наркоманію, хвороби, що передаються статевим шляхом, та інших досліджень з метою оперативного реагування на зміни епідемічної ситуації.

5). Інформування Координаційної ради з питань протидії соціальним хворобам при облдержадміністрації, районної державної адміністрації та громадськості про стан реалізації заходів з протидії ВІЛ-інфекції, наркоманії, туберкульозу, хворобам, що передаються статевим шляхом.

6). Розроблення та внесення в установленому порядку на розгляд сесії районної ради проектів регіональних програм та заходів щодо протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції, наркоманії, хворобам, що передаються статевим шляхом; пропозицій щодо їх фінансування.

7). Забезпечення використання даних моніторингу та оцінки для прийняття рішень та подальшого планування програм та заходів щодо протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції, наркоманії, хворобам, що передаються статевим шляхом.

8). Розроблення й внесення в установленому порядку на розгляд голови районної державної адміністрації проектів нормативно-правових актів з питань забезпечення виконання програм та заходів щодо протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції, наркоманії, хворобам, що передаються статевим шляхом.

### 3. Координаційна рада має право:

1). Одержувати в установленому законодавством порядку інформацію від зацікавлених сторін, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

2). Заслуховувати звіти зацікавлених сторін стосовно реалізації ними програм та заходів щодо протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції, наркоманії, хворобам, що передаються статевим шляхом, які фінансуються за державні кошти.

3). Утворювати, у разі потреби, консультаційні, експертні та робочі групи для виконання конкретних завдань.

4). Скликати наради, конференції, семінари за участю зацікавлених сторін.

5). Запрошувати, у разі потреби, для участі у засіданні Координаційної ради інших осіб, які не є її членами.

6). Звертатись до Координаційної ради з питань протидії соціальним хворобам при облдержадміністрації для отримання інформації, роз'яснень, консультацій та прийняття рішень.

7). Сприяти залученню вітчизняних та іноземних інвестицій, коштів міжнародних організацій, благодійних фондів тощо для реалізації програм і заходів щодо протидії туберкульозу, наркоманії, ВІЛ-інфекції, хворобам, що передаються статевим шляхом.

#### 4. Координаційна рада зобов'язана:

1). Забезпечувати проведення регулярного комплексного аналізу причин поширення туберкульозу, наркоманії, ВІЛ-інфекції, хвороб, що передаються статевим шляхом, та ефективності впровадження заходів з протидії вищезазначеним захворюванням у регіоні. У межах своєї компетенції проводити аналіз дотримання місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності вимог нормативно-правових актів з питань боротьби з туберкульозом, наркоманією, ВІЛ-інфекцією, хворобами, що передаються статевим шляхом.

2). Інформувати Координаційну раду з питань протидії соціальним хворобам при облдержадміністрації, про свою діяльність шляхом подання річного звіту та плану роботи на наступний рік. Звіт і план роботи затверджуються на першому в наступному році засіданні Координаційної ради, підписуються її головою та секретарем і подаються Координаційній раді при облдержадміністрації згідно з їх планом.

3). Інформувати громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання шляхом оприлюднення інформації на офіційному сайті райдержадміністрації, цільової розсилки та у засобах масової інформації.

4). Висвітлювати у засобах масової інформації стан і результати реалізації програм і заходів щодо протидії туберкульозу, наркоманії, ВІЛ-інфекції, хворобам, що передаються статевим шляхом.

#### 5. Організація роботи Координаційної ради.

1). Раду очолює заступник голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

2). До складу Координаційної ради входять представники зацікавлених сторін. Чисельність членів Координаційної ради з числа неурядових організацій має становити не менше, ніж 40% від загальної чисельності членів ради.

3). Персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

4). Голова Координаційної ради має, як правило, двох заступників, один з яких є представником місцевих органів виконавчої влади, а інший – представником громадських організацій, у тому числі тих, що об'єднують людей, які живуть з ВІЛ-інфекцією, та таких, що об'єднують людей, яких торкнувся туберкульоз (якщо такі організації є в районі).

5). Організаційною формою роботи Координаційної ради є засідання.

6). Засідання проводяться відповідно до плану роботи, який затверджує голова Координаційної ради, але не рідше, ніж один раз на квартал. Позачергові засідання проводяться у разі потреби. Ініціювати позачергові

засідання може член Координаційної ради шляхом відповідного звернення з обґрунтуванням до голови Координаційної ради.

7). Координаційна рада провадить свою діяльність відповідно до регламенту. Регламент роботи Координаційної ради затверджується на її засіданні.

8). Засідання Координаційної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

9). Члени Координаційної ради зобов'язані особисто брати участь в її засіданнях. Члени Координаційної ради, які у виняткових випадках не можуть особисто взяти участь у засіданні, повинні завчасно письмово повідомити голову або секретаря Координаційної ради про делегування свого голосу уповноваженій особі та забезпечити її участь у відповідному засіданні Координаційної ради.

10). Засідання Координаційної ради проводить її голова або за дорученням голови один з його заступників.

11). За дорученням голови Координаційної ради підготовку засідань здійснюють заступники голови та секретар.

12). Рішення Координаційної ради приймається двома третинами голосів її членів, які присутні на засіданні.

13). Рішення Координаційної ради оформлюється протоколом згідно з регламентом роботи Координаційної ради, який підписують голова Координаційної ради (у разі його відсутності – заступник голови) та її секретар. Рішення Координаційної ради мають рекомендаційний характер і можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідних актів райдержадміністрації.

14). Зміни до переліку питань, попередньо визначених порядком денним засідання, вносяться за пропозицією будь-якого члена Координаційної ради і ухвалюються шляхом відкритого голосування на початку засідання.

15). Координаційна рада здійснює контроль за виконанням своїх рішень та розглядає на засіданнях стан їх виконання.

16). Відповідальність за роботу Координаційної ради несе її голова.

Керівник апарату  
райдержадміністрації

А.Г.Старокожко