



У К Р А Ї Н А

МИХАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
голови районної державної адміністрації

19.06.2018

№ 153

ЗАРЕЄСТРОВАНО
В ГОЛОВНОМУ ТЕРИТОРІАЛЬНОМУ
УПРАВЛІННІ ЮСТИЦІЇ
У ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ
26 ЧЕРВНЯ 2018 РОКУ ЗА № 80/1958

Про затвердження Порядку направлення дітей Михайлівського району Запорізької області, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів районного бюджету

Керуючись законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 17 липня 2009 року № 734 «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету», з метою забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки:

1. Затвердити Порядок направлення дітей Михайлівського району Запорізької області, які потребують особливої соціальної уваги та

2

підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів районного бюджету (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Михайлівської районної державної адміністрації Запорізької області від 04 липня 2017 року № 173 « Про затвердження Порядку направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів районного бюджету», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у Запорізькій області 20 липня 2017 року за № 44/1840.

3. Це розпорядження набуває чинності після державної реєстрації з дня його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Михайлівської районної державної адміністрації Запорізької області Спаську І.М.

Голова Михайлівської районної
державної адміністрації
Запорізької області

О.В.Стулень

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації
19.06.2018 № 153

ЗАРЕЄСТРОВАНО
В ГОЛОВНОМУ ТЕРИТОРІАЛЬНОМУ
УПРАВЛІННІ ЮСТИЦІЇ
У ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ
26 ЧЕРВНЯ 2018 РОКУ ЗА № 80/1958

ПОРЯДОК

направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів районного бюджету

I. Загальні положення

1. Порядок направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів районного бюджету (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів районного бюджету, виділених на відповідний бюджетний рік для забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку за умови надання ними послуг з оздоровлення та відпочинку відповідно до державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей (далі – Заклади).

2. Забезпечення оздоровленням та відпочинком дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, здійснюється шляхом придбання

путівок в рамках реалізації Комплексної районної програми оздоровлення та відпочинку дітей, сімейної, гендерної політики та протидії торгівлі людьми на 2017-2021 роки, затвердженої рішенням Михайлівської районної ради від 22 грудня 2016 № 12.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів є управління соціального захисту населення Михайлівської районної державної адміністрації (далі – Управління). Управління є відповідальним виконавцем за реалізацію Програми у частині забезпечення направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, на оздоровлення та відпочинок.

4. До Закладів направляються діти віком від 4 до 18 років.

Діти віком від 4 до 7 років перебувають у Зкладах разом із батьками або іншими законними представниками за умови, якщо передбачено оздоровлення та відпочинок дітей цієї вікової категорії уставними документами Закладу.

Діти віком від 7 до 18 років перебувають у Зкладах самостійно або за згодою керівника дитячого закладу оздоровлення та відпочинку разом з батьками чи іншими законними представниками.

Перебування разом з дітьми у Зкладах батьків або інших законних представників здійснюється за рахунок їх коштів, благодійної допомоги та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5. Кошти районного бюджету спрямовуються на забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки (далі – діти пільгових категорій):

дітей-сиріт;

дітей, позбавлених батьківського піклування;

дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до п. 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, або помер внаслідок поранення, контузії, чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в період участі в антитерористичній операції;

дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи;

дітей, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення;

рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;

дітей, взятих на облік службами у справах дітей, як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах;

дітей з інвалідністю;

дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

дітей з багатодітних сімей;

дітей з малозабезпечених сімей;

дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків;

дітей, які перебувають на диспансерному обліку;

талановитих та обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій;

дітей - учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд;

дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села.

6. Дитина має право на безоплатне забезпечення путівкою до Закладу один раз на рік за умови, що така путівка не надавалася їй у поточному році за рахунок коштів місцевого, обласного, державного бюджетів.

7. Закупівля путівок здійснюється в установленому чинним законодавством порядку.

8. Організація оздоровлення та відпочинку дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, здійснюється з урахуванням вимог Порядку надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, здійснення доплат за рахунок власних коштів, виплати грошової компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 року № 854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

II. Порядок надання дітям путівок до Закладів

1. У першочерговому порядку оздоровлюються: діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування; діти, один із батьків яких загинув

(пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції; діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту; діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків; діти з інвалідністю; діти, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення; діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах.

2. Діти пільгових категорій мають право на отримання путівки:

за місцем реєстрації;

zareєстровані як внутрішньо переміщені особи - за місцем фактичного проживання;

діти, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення – за місцем фактичного проживання (перелік населених пунктів затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2015 року № 1275-р «Про затвердження переліку населених пунктів, на території яких здійснювалася антитерористична операція, та визнання такими, що втратили чинність, деяких розпоряджень Кабінету Міністрів України»).

3. Фахівці об'єднаних територіальних громад, відповідальні за організацію оздоровлення та відпочинку дітей:

надають консультації з питань застосування цього Порядку;

приймають документи відповідно до пункту 1 розділу IV цього Порядку та щодня передають до управління соціального захисту населення

Михайлівської райдержадміністрації для опрацювання та прийняття рішення щодо включення до бази даних дітей.

4. Управління на підставі бази даних дітей забезпечує добір дітей, розглядає документи, зазначені в пункті 1 розділу IV цього Порядку, складає та формує списки дітей за встановленою формою, згідно з додатком 1.

5. Сформовані списки дітей затверджуються наказом Управління. Один примірник списку дітей подається Закладу, другий зберігається в Управлінні.

6. Документи мають зберігатися в Управлінні протягом трьох років.

7. Бланки путівок заповнюються уповноваженими працівниками Управління на підставі наказу Управління, які засвідчуються підписом керівника Управління, та скріплюються печаткою.

8. Оформлені належним чином путівки передаються особі, яка за наказом Управління визначається відповідальною за супровід групи дітей (далі - старший супроводжувач).

9. Безпосередньо дітям, їх батькам (особам, які їх замінюють) путівки не видаються.

10. У разі неможливості використання путівки на зазначену зміну з поважних причин (хвороба дитини, обставини непереборної сили, тощо) Управлінням відбираються письмові пояснення від батьків (опікунів, піклувальників) дитини, вживаються заходи щодо підбору для направлення до Закладу іншої дитини, та вносяться зміни до списку дітей.

III. Перелік документів, необхідних для надання путівки до Закладу

1. Для отримання путівок до Управління подаються такі документи:
 - 1) для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування:
заява опікуна, піклувальника, інших законних представників;
копія свідоцтва про народження дитини;
копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
 - 2) для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:
заява одного з батьків;
копія свідоцтва про народження дитини;
копія посвідчення учасника бойових дій батька (матері);
 - 3) для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції:
заява одного з батьків;
копія свідоцтва про народження дитини;
копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;
 - 4) для дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:
заява одного з батьків;
копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

5) для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

б) для дітей, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

7) для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

8) для дітей, взятих на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

9) для дітей з інвалідністю за відсутності медичних протипоказань і здатних до самообслуговування:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

10) для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

11) для дітей з багатодітних сімей:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження;

копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї або інший підтверджуючий документ;

12) для дітей з малозабезпечених сімей:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія довідки про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на період заїзду дитини до Закладу;

13) для дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

14) для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

форма первинної облікової документації № 079/о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджена [наказом Міністерства охорони здоров'я України](#)

[від 29 травня 2013 року № 435](#), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522, в якій описано стан здоров'я дитини та зазначено перебування її під диспансерним наглядом;

15) для талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;

для переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад - копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади (1-3 особисте або командне місце), отримані протягом останніх двох років;

для відмінників навчання - копії табелів успішності за останні два роки, завірені печаткою навчального закладу;

для лідерів дитячих громадських організацій - клопотання керівного органу громадської організації про надання путівки на оздоровлення та відпочинок;

16) для дітей - учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд:

заява одного з батьків;

список дитячого творчого колективу або спортивної команди, завірений керівником закладу, до якого належить дитячий творчий колектив або спортивна команда;

копії свідоцтв про народження дітей;

17) для дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села:

заява одного з батьків;

копія свідоцтва про народження дитини;
довідка з місця роботи одного з батьків.

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, структурним підрозділам надаються також для ознайомлення/огляду оригінали зазначених документів.

2. Перед відправленням діти, яким надається путівка, повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку та отримати довідку за формою первинної облікової документації № 079/о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджену [наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435](#), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522.

3. Батьки дитини (інший законний представник) дають письмову згоду на обробку персональних даних дитини, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», згоду на внесення персональних даних дитини в базу даних Закладу і використання їх за необхідності та згоду на проведення в Закладі необхідних діагностичних, лікувальних процедур у разі захворювання дитини.

4. Для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають у дитячому будинку сімейного типу або в прийомній сім'ї, таку згоду дають батьки-вихователі чи прийомні батьки.

IV. Організація проїзду дітей

до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

1. До Закладу діти можуть прибувати з батьками, іншими законними представниками або у складі груп з особами, які їх супроводжують.

2. З метою забезпечення формування і відправлення груп до Закладу керівник Управління видає розпорядчі документи про відправлення дітей до Закладу і призначає відповідальних осіб, які забезпечують організацію проїзду дітей до Закладу та у зворотному напрямку, в кількості один дорослий на 15 дітей. На кожну групу від 30 до 45 дітей додатково призначається один медичний працівник. Особи, які супроводжують дітей, повинні мати досвід роботи з дітьми.

Особи, які супроводжують дітей, є відповідальними за життя і здоров'я дітей за увесь період перебування в дорозі, у день заїзду та з моменту передавання їм дітей працівниками Закладу при від'їзді.

3. Після затвердження керівником Управління списків дітей, направлених на оздоровлення до Закладу, відповідальна особа Управління проводить збори батьків (інших законних представників) і дітей з питань організації проїзду та перебування дітей у Закладі з обов'язковим складанням протоколу зборів.

Старший супроводжувач проводить перед відправкою інструктаж із дітьми та особами, які супроводжують дітей.

4. Діти, направлені до Закладу, повинні мати із собою теплі речі, кімнатне взуття, дві пари сезонного взуття, спортивне взуття, купальні та спортивні костюми, білизну, головний убір, шкарпетки (не менше трьох пар), предмети особистої гігієни (зубна щітка, паста, мило, гребінець, носові хустинки).

5. Проїзд груп дітей та супроводжувачів може здійснюватися за кошти районного бюджету, кошти батьків (інших законних представників) та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Батьки (інші законні представники) дають письмову згоду на збір відповідної суми коштів для забезпечення проїзду та супроводу дітей до Закладу та у зворотному напрямку.

Перевезення організованих груп дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і у зворотному напрямку здійснюється «Шкільними автобусами» або автобусами перевізників, які мають ліцензію на відповідний вид діяльності.

6. Управління у письмовій формі повідомляє адміністрацію Закладу про кількість дітей, час і дату приїзду, вид транспорту за 5 днів до приїзду та аналогічну інформацію - за 5 днів до від'їзду з Закладу.

7. Прибувши до Закладу, старший супроводжувач повинен надати особі, відповідно до наказу Закладу, призначеній відповідальною за проведення заїзду на зміну, примірник затвердженого списку дітей і належним чином оформлені путівки та медичні довідки.

8. Супроводження груп дітей до або з місць оздоровлення та відпочинку відповідно до статті 28 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» здійснюється безоплатно працівниками органів Національної поліції.

10. У разі встановлення під час прийому дитини на відпочинок факту видання путівки не за призначенням (дитина направлена до Закладу без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями, з неналежним чином оформленою медичною довідкою, є молодшою або старшою від зазначеного в цьому Порядку віку) така дитина до Закладу не

приймається і відбуває до місця проживання із особою, що її супроводжувала.

Строки використання путівки в такому разі не переносяться, а путівка вилучається, про що особою, відповідальною за проведення заїзду до Закладу, та старшим супроводжувачем від району складається відповідний акт у двох примірниках.

Управлінням вживаються заходи щодо підбору для направлення до Закладу іншої дитини, та вносяться зміни до списку дітей.

11. У разі захворювання дитини Заклад обов'язково забезпечує її медичним обслуговуванням і харчуванням до одужання незалежно від строку дії путівки. Умови від'їзду дитини з поважних причин (хвороба, обставини непереборної сили) до місця проживання узгоджуються з батьками (іншими законними представниками) та з Управлінням протягом доби.

13. Заклад повідомляє Управління в письмовій формі протягом доби щодо фактів дострокового від'їзду дітей з поважних причин із Закладу з зазначенням дати від'їзду та кількості фактичних ліжко-днів, які дитина перебувала в Закладі.

V. Контроль за використанням путівок та дотриманням вимог цього Порядку

1. Контроль за використанням бюджетних коштів, передбачених районною державною адміністрацією на придбання путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку та за використанням путівок здійснюється в установленому законодавством порядку.

Керівник апарату райдержадміністрації

А.Г.Старокожко

Додаток

до Порядку направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів районного бюджету (пункт 4 розділу II)

СПИСОК

дітей Михайлівського району, направлених до Закладу на _____ зміну

з _____ до _____ 20__ року

№ з/п	№ пугівки	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце навчання, клас	Місце проживання телефон	Прізвище, ім'я, по батькові батьків (або осіб, які їх замінюють)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник Управління _____ (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.