



У К Р А Ї Н А

МИХАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
голови районної державної адміністрації

21.09.2018

№ 253

**Про штампи та печатки
районної державної адміністрації**

Керуючись ст. 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Інструкції з діловодства в Михайлівській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 05.06.2018 №140, з метою контролю за дотриманням порядку обліку, використання і зберігання гербових печаток, інших печаток без зображення Державного Герба України і штампів в Михайлівській районній державній адміністрації Запорізької області

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Визначити місце зберігання :
 - 1) гербової печатки – кабінет № 209, відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації;
 - 2) печатки відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації та штампів районної державної адміністрації – кабінет № 203, відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації;
 - 3) печатки та штампів відділу кадрової роботи апарату районної державної адміністрації – кабінет №215, відділ кадрової роботи апарату районної державної адміністрації;
 - 4) печатки державного реєстратора №1– кабінет № 7 державного реєстратора апарату районної державної адміністрації;
 - 5) печатки державного реєстратора №2– кабінет державного реєстратора апарату районної державної адміністрації;
 - 6) печатки відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації – кабінет № 201, відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації;
 - 7) печатки служби у справах дітей районної державної адміністрації –кабінет № 301, служба у справах дітей районної державної адміністрації;
 - 8) печатки відділу містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та з питань цивільного захисту районної державної адміністрації – ка-

бінет № 208, відділ містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та з питань цивільного захисту районної державної адміністрації;

9) печатки архівного відділу районної державної адміністрації-кабінет №216, архівний відділ районної державної адміністрації.

2. Визначити відповідальних за зберігання штампів та печаток посадових осіб районної державної адміністрації:

1) гербової печатки районної державної адміністрації – начальника відділу фінансово-господарського забезпечення, головного бухгалтера апарату райдержадміністрації Шульгу Інну Анатоліївну;

2) печатки відділу організаційної роботи та документального забезпечення та штампів районної державної адміністрації – начальника відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату райдержадміністрації Зезуль Ірину Анатоліївну;

3) печатки та штампів відділу кадрової роботи апарату районної державної адміністрації – начальника відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації Тихонову Ольгу Володимирівну;

4) печатки державного реєстратора №1 – державного реєстратора апарату райдержадміністрації Бурцеву Світлану Володимирівну;

5) печатки державного реєстратора №2 – державного реєстратора апарату райдержадміністрації Леміш Ольгу Геннадіївну;

6) печатки відділу ведення Державного реєстру виборців районної державної адміністрації – начальника відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації Довбню Олену Леонідівну;

7) печатки служби у справах дітей районної державної адміністрації – начальника служби у справах дітей райдержадміністрації Озмитель Діану Дмитрівну;

8) печатки відділу містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та з питань цивільного захисту районної державної адміністрації – начальника відділу містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та з питань цивільного захисту райдержадміністрації Кобзева Сергія Володимировича;

9) печатки архівного відділу районної державної адміністрації - начальника архівного відділу райдержадміністрації Сидоренко Олену Олександрівну.

3. Затвердити перелік посад, підписи посадових осіб, які їх обіймають, скріплюються гербовою печаткою, що додається.

4. Розпорядження голови районної державної адміністрації від 22.08.2018 № 220 «Про штампи та печатки райдержадміністрації», вважати таким, що втратило чинність.

Голова

О. СТУЛЕНЬ