



У К Р А Ї Н А

МИХАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
голови районної державної адміністрації

19,11,2018

№ 305

**Про створення Ради
регіонального розвитку
Михайлівського району**

Керуючись ст. ст. 6, 13, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указом Президента України від 21.04.2015 № 224/2015 «Про Раду регіонального розвитку», розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 20.05.2015 № 173 «Про створення Ради регіонального розвитку Запорізької області» на виконання п.6 протоколу наради голови облдержадміністрації із заступниками голови облдержадміністрації та керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації від 14.11.2018 № 4 та з метою забезпечення взаємодії місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань напрацювання оптимальної моделі розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади:
З О Б О В ' Я З У Є М О :

1. Створити Раду регіонального розвитку Михайлівського району.
2. Затвердити склад Ради регіонального розвитку Михайлівського району, що додається.
3. Затвердити положення про Раду регіонального розвитку Михайлівського району, що додається.
4. Координацію роботи Ради регіонального розвитку Михайлівського району залишаю за собою.

Перший заступник голови

І.СПАССЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації
19.11.2018 № 305

Склад Ради регіонального розвитку Михайлівського району

Стулень Олександр Васильович	голова райдержадміністрації, голова Ради
Передерій Сергій Васильович	голова районної ради, співголова Ради (за згодою)
Спаська Інна Миколаївна	перший заступник голови райдерж- адміністрації, заступник голови Ради

Члени Ради регіонального розвитку Михайлівського району

Бессараб Володимир Васильович	Керівник сільськогосподарського виробничого кооперативу «Любимівське» (за згодою)
Величко Віталій Станіславович	Пришибський селищний голова (за згодою)
Верещага Леонід Іванович	Керівник товариства з обмеженою відповідальністю «СПП Лана» (за згодою)
Гайдаржі Іван Васильович	Головний лікар територіального медичного об'єднання Михайлівського району(за згодою)
Голуб Юрій Володимирович	Керівник виробничого сільськогосподарського кооперативу «Нива» (за згодою)
Дудко Віктор Іванович	Керівник товариства з обмеженою відповідальністю «Агрофірма ім. Мічуріна» (за згодою)
Згоннік Оксана Василівна	Начальник управління фінансів райдержадміністрації
Каліман	Керівник фермерського господарства

Олег Анатолійович	«Таврія-Скіф» (за згодою)
Кашляков Олександр Миколайович	Керівник товариства з обмеженою відповідальністю «Алекс» (за згодою)
Копейченко Валентина Миколаївна	Роздольський сільський голова (за згодою)
Кучерява Тетяна Олександрівна	Начальник відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації
Лукашенко Сергій Іванович	Головний лікар комунального некомерційного підприємства «Михайлівський центр первинної медико - санітарної допомоги» (за згодою)
Ракша Олександр Васильович	Михайлівський селищний голова (за згодою)
Резунов Анатолій Васильович	Керівник товариства з обмеженою відповідальністю «Молодіжне» (за згодою)
Старокошко Анна Григорівна	Керівник апарату райдержадміністрації
Удовіченко Віктор Костянтинович	Директор державної навчальної установи "Михайлівське вище професійне училище"(за згодою)
Ходирев Андрій Васильович	Плодородненський сільський голова (за згодою)
Шаламова Галина Вікторівна	Голова наглядової ради приватного акціонерного товариства "Михайлівський райагропостач"(за згодою)

Керівник апарату

А.СТАРОКОЖКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

19.11.2018 № 305

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду регіонального розвитку
Михайлівського району

I. Загальні положення

1. Рада регіонального розвитку Михайлівського району (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом при голові райдержадміністрації.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови Запорізької облдержадміністрації, розпорядженнями голови райдержадміністрації, а також цим Положенням.

II. Завдання, права та обов'язки Ради:

3. Основними завданнями Ради є:

1) сприяння налагодженню ефективної взаємодії державних органів, зокрема місцевих органів виконавчої влади, з органами місцевого самоврядування щодо удосконалення державного будівництва, напрацювання новітніх підходів у сфері регіонального розвитку;

2) вироблення узгодженої позиції щодо соціально-економічного та гуманітарного розвитку району, ефективного використання його економічного потенціалу, механізмів подолання диспропорцій розвитку територій району, підвищення їх інвестиційної привабливості та конкурентоспроможності;

3) підготовка пропозицій щодо напрямів, пріоритетів та механізмів проведення адміністративно-територіальної реформи на території району, формування ефективного місцевого самоврядування та територіальної організації влади з урахуванням стандартів Європейської хартії місцевого самоврядування, реалізації регіональної державної політики у сфері кадрового забезпечення державного управління на територіях та законодавчого врегулювання цих питань;

4) напрацювання оптимальних шляхів дальшого розвитку політично і економічно дієздатного місцевого самоврядування в районі;

5) підготовка пропозицій щодо визначення першочергових заходів щодо впровадження європейських демократичних стандартів у сфері територіальної організації місцевого самоврядування, оптимізації співпраці територіальних громад з державою, а також забезпечення їх взаємної відповідальності за комплексний розвиток територій;

6) сприяння врахуванню інтересів і специфіки розвитку території в проектах нормативно-правових актів з питань регіональної політики, проектах районних цільових програм економічного, соціального, національно-культурного розвитку та охорони довкілля;

7) вивчення міжнародного досвіду у сфері інноваційних стратегій територіального розвитку та здійснення заходів щодо його практичної реалізації;

8) моніторинг стану виконання розпоряджень голови райдержадміністрації з питань державної регіональної політики та підготовка пропозицій голові райдержадміністрації щодо підвищення рівня виконавської дисципліни;

9) аналіз законодавства України з питань регіонального розвитку, місцевого самоврядування та територіальної організації влади, підготовка пропозицій щодо його удосконалення.

4. Рада для виконання покладених на неї завдань має право в установленому порядку:

1)запитувати та одержувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій необхідні інформацію, документи і матеріали;

2)запрошувати на свої засідання керівників і представників державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій;

3)залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Ради, працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками);

4)створювати тимчасові робочі групи, інші робочі органи для розроблення і детального опрацювання окремих питань, що належать до компетенції Ради, визначати порядок їх роботи, координувати та коригувати роботу створених тимчасових робочих груп, заслуховувати їх звіти;

5)організовувати проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, нарад, а також інших заходів із питань, що належать до компетенції Ради.

5. Рада у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, створеними головою райдержадміністрації, а також з органами місцевого самоврядування.

6. Рада утворюється у складі голови Ради, його заступника та членів Ради, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

7. Головою Ради є голова райдержадміністрації, який:

- 1) затверджує персональний склад Ради;
- 2) здійснює загальне керівництво діяльністю Ради, визначає порядок її роботи та головує на засіданнях Ради.

8. Заступник голови Ради:

- 1) скликає за дорученням голови Ради засідання Ради;
- 2) забезпечує організацію діяльності Ради, підготовку планів її роботи, питань порядку денного її засідань з урахуванням пропозицій членів Ради, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій;
- 3) затверджує за дорученням голови Ради плани діяльності тимчасових робочих груп, визначає їх голів, затверджує за поданням голів тимчасових робочих груп персональний склад таких груп, координує їх роботу;
- 4) здійснює моніторинг реалізації рішень Ради, регулярно інформує голову Ради та інших її членів про хід їх реалізації;
- 5) представляє Раду у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями;
- 6) виконує за дорученням голови Ради інші завдання.

9. До складу Ради за посадою входять:

голова райдержадміністрації та його заступники;
голова районної ради (за згодою);
сільські, селищні голови (за згодою)

10. До складу Ради також можуть бути включені інші посадові особи, представники об'єднань громадян, керівники ведучих сільськогосподарських підприємств, представники бізнесу, освітньої та медичної галузей.

III. Організація діяльності

1. Основною організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради є правомочними у разі присутності на ньому більше половини її складу.

2. Рішення Ради приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівноваги голосів голос голови Ради є вирішальним.

За результатами засідання Ради оформляється протокол.

У разі необхідності рішення Ради реалізуються шляхом видання в установленому порядку розпоряджень голови райдержадміністрації, внесення головою райдержадміністрації на розгляд районної ради проектів відповідних рішень. Рішення Ради можуть надсилатися для розгляду органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування.

Рада інформує громадськість про свою діяльність та прийняті рішення шляхом розміщення матеріалів на офіційному веб-порталі райдержадміністрації.

3. Для забезпечення ефективної роботи Ради за дорученням голови райдержадміністрації відповідні структурні підрозділи райдержадміністрації готують необхідні матеріали на її засідання.

Керівники цих структурних підрозділів надають підготовлені матеріали у друкованому та електронному вигляді до відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату райдержадміністрації не пізніше ніж за 2 дні до засідання.

IV. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення

1. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення проведення засідань Ради здійснюється відділом організаційної роботи та документального забезпечення апарату райдержадміністрації із залученням відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування відповідно до змісту питань, що обговорюються.

2. Засідання Ради включається до оперативного плану роботи райдержадміністрації, де визначаються місце і час його проведення.

3. Матеріали засідань Ради зберігаються в установленому порядку.

Керівник апарату

А.СТАРОКОЖКО