



У К Р А Ї Н А

МИХАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
голови районної державної адміністрації

27.12.2018

№ 358

**Про упорядкування документів
та передачу їх на державне
зберігання у 2019 році**

Керуючись ст.ст. 6, 25, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, відповідно до Закону України „Про Національний архівний Фонд і архівні установи”, плану розвитку архівної справи у Михайлівському районі на 2019 рік, з метою формування, обліку, зберігання і використання документів Національного архівного фонду

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити графік упорядкування документів в установах, організаціях та структурних підрозділах районної державної адміністрації у 2019 році (додається).

2. Затвердити графік прийому документів Національного архівного фонду до архівного відділу райдержадміністрації у 2019 році (додається).

3. Зобов'язати начальників структурних підрозділів райдержадміністрації, рекомендувати сільським та селищним головам, керівникам організацій та установ:

1) забезпечити упорядкування документів Національного архівного фонду постійного і довгострокового зберігання та з особового складу згідно з графіком упорядкування документів в установах, організаціях та структурних підрозділах районної державної адміністрації у 2019 році;

2) забезпечити передачу документів Національного архівного фонду постійного зберігання до архівного відділу райдержадміністрації згідно з графіком прийому документів Національного архівного фонду до архівного відділу райдержадміністрації у 2019 році.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Старокожко А.Г.

Голова

О.СТУЛЕНЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Райдержадміністрації
27.12.2018 № 358

ГРАФІК
упорядкування документів в установах, організаціях та структурних
підрозділах районної державної адміністрації у 2019 році

№ з/п	Назва установи	Крайні дати	Термін упорядкування
1.	Михайлівська райдержадміністрація	2015-2016	січень
2.	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	2016-2018	січень
3.	Михайлівська селищна рада	2015-2016	лютий
4.	Бурчацька сільська рада	2015-2018	лютий
5.	Плодородненська сільська рада (документи Мар'янівської сільської ради)	2014-2018	березень
6.	Плодородненська сільська рада	2015-2017	березень
7.	Тимошівська сільська рада	2015-2018	квітень
8.	Пришибська селищна рада	2015-2018	квітень
9.	Роздольська сільська рада	2016-2017	травень
10.	Управління державної казначейської служби у Михайлівському районі	2015-2017	травень
11.	Відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації	2014-2017	червень
12.	Служба у справах дітей райдержадміністрації	2015-2018	червень
13.	Управління фінансів райдержадміністрації	2017-2018	липень
14.	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	2016-2018	липень
15.	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	2018	серпень

Керівник апарату

А.СТАРОКОЖКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Райдержадміністрації
27.12.2018 № 358

ГРАФІК
прийому документів НАФ до архівного відділу райдержадміністрації
у 2019 році

№ п/п	Назва фонду	Крайні дати	Термін прийому
1.	Мар'янівська сільська рада	2011-2013	січень
2.	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	2013-2015	січень
3.	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	2013-2018	січень

Керівник апарату

А.СТАРОКОЖКО