

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

від 28.01.2019 № 18

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та з питань цивільного захисту Михайлівської районної державної адміністрації Запорізької області

1. Відділ містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та з питань цивільного захисту Михайлівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі – відділ) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, його першому заступнику, підзвітний і підконтрольний департаменту з питань цивільного захисту населення, департаменту житлово-комунального господарства та будівництва, управлінню містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами профільних міністерств і відомств, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями і дорученнями голови районної державної адміністрації, наказами керівників відповідних структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації, наказами керівника апарату районної державної адміністрації, Регламентом Михайлівської районної державної адміністрації, цим положенням.

4. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації державної політики на території району у сферах:

- містобудування та архітектури,
- житлово-комунального господарства (у т. ч. у сфері питної води та питного водопостачання, теплопостачання, енергоефективності та енергозбереження, ціно-, тарифоутворення і розрахунків за житлово-комунальні послуги), житлової політики, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання, а також у сфері будівництва, розвитку соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, інженерного захисту територій, будінду-

рії та промисловості будівельних матеріалів, підвищення енергоефективності у будівництві на території району;

- цивільного захисту населення району.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) у сфері містобудування та архітектури:

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, профільного міністерства, розпорядчих актів голови обласної і районної державних адміністрацій, наказів начальника управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією на території району;

- забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

- готує рішення щодо планування територій на регіональному (схема планування території району) та місцевому рівнях;

- вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

- готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку району і подає їх на розгляд голові районної державної адміністрації;

- здійснює моніторинги: реалізації схеми планування території району; стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій); забудови та іншого використання територій;

- сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;

- вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

- сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

- забезпечує контроль в установленому порядку діяльності виконавчих органів селищних та сільських рад з питань делегованих повноважень, передбачених пп. «б» ч. 1 ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

- готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;

- приймає участь в межах компетенції та на підставі проектних рішень містобудівної документації у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;

- координує діяльність: суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини; підприємств, установ та ор-

ганізацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

- надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки,
- надає будівельний паспорт забудови земельної ділянки;
- надає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;
- оформляє паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;
- надає пропозиції щодо присвоєння органам місцевого самоврядування поштових адрес об'єктам містобудування;
- забезпечує ведення містобудівного кадастру на території району;
- сприяє створенню та оновленню картографічної основи території області;
- забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографогеодезичних матеріалів;
- співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;
- інформує населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;
- організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;
- сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;
- розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, рішень районної ради з питань, які стосуються компетенції відділу;
- готує самотійно або з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, місцевими органами влади, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності в межах наданих повноважень матеріали (інформації, аналітичні довідки тощо) для подання на розгляд голові районної державної адміністрації, обговорення на засіданнях колегії районної державної адміністрації, сесіях районної ради тощо;
- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, запити на публічну інформацію;
- виконує інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавством.

З метою колегіального та професійного розгляду містобудівних та архітектурних рішень при відділі утворюється архітектурно-містобудівна рада як дорадчий орган, що діє на громадських засадах.

2) у сфері житлово-комунального господарства:

житлова політика та надання житлово-комунальних послуг:

- забезпечує дотримання вимог законодавства у сфері житлово-комунальних послуг;
 - розробляє і реалізує регіональні програми, бере участь у розробленні, реалізації та фінансуванні програм у цій сфері; взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;
 - забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них;
 - забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;
 - проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;
 - надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово-комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції відділу;
 - реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду гуртожитків;
 - реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення;
 - розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ;
 - бере участь у роботі комісій із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків для досудового вирішення спорів;
 - інформує населення про проведення заходів щодо реконструкції, заміни житлового фонду;
 - забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням районних програм у житлово-комунальній сфері;
- теплопостачання та енергозбереження:
- розробляє і реалізує районні програми та бере участь у розробленні і реалізації державних цільових програм у цій сфері;
 - здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;
 - організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;
 - погоджує діяльність у сфері теплопостачання з органами місцевого самоврядування та центральним органом виконавчої влади з питань формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства;
 - забезпечує виконання правил і норм у сфері теплопостачання;

- забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за забезпеченням споживачів населених пунктів району тепловою енергією;

- забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження та відповідних регіональних програм;

вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

питна вода та питне водопостачання:

- розробляє і реалізує районні програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері;

- забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм;

- порушує питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання;

- забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

- здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

- забезпечує дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, обмежує або забороняє використання питної води для промислових потреб, відповідає за належне забезпечення жителів міст, інших населених пунктів питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати нормативним вимогам;

- розробляє і забезпечує реалізацію проектів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

- забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення;

благоустрій населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання:

- бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів;

- інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

- бере участь у проведенні щорічного всеукраїнського конкурсу «Населений пункт найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку»;

- здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насінництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

- забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;

- надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

- надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

- надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

- забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення на відповідній території державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою;

галузь будівництва:

- бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань: будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проєктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

- розробляє проєкти комплексних регіональних програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

- здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;

- бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

- здійснює моніторинг проєктування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проєктів державного значення;

- бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно безпечних технологій;

- бере участь у розробленні та організації реалізації заходів із забезпечення економії паливно-енергетичних ресурсів при проєктуванні, будівництві та реконструкції будинків і споруд;

- бере участь у підготовці пропозицій щодо стимулювання розвитку вітчизняного виробництва сучасних та ефективних будівельних матеріалів та виробів будівельного призначення;

- бере участь у розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проєктування та будівництва об'єктів промисловості та інженерно-транспортної інфраструктури;

- здійснює моніторинг розвитку індустрії будівельних матеріалів;

- бере участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджеті для відповідної території;

- надає пропозиції щодо розроблення порядків залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту;

- розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів держадміністрації поточні перспективні програми капітального будівництва у межах адміністративно-територіальної одиниці, в межах компетенції забезпечує складання переліків проектів будов, титульних списків будов, проектно-вишукувальних робіт тощо;

- здійснює інші повноваження у сфері житлово-комунального господарства та будівництва відповідно до законів;

3) у сфері цивільного захисту:

- є органом управління та забезпечення виконання завдань Михайлівської районної ланки Запорізької територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту населення і територій (далі – районна ланка територіальної підсистеми цивільного захисту);

- забезпечує реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту населення району;

- забезпечує цивільний захист на території району;

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Державної служби України з надзвичайних ситуацій, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

- забезпечує оповіщення керівного складу райдержадміністрації, органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації;

- організовує роботу районної евакуаційної комісії, проведення евакуації та прийому евакуйованого населення, майна у безпечні райони, їх розміщення, вжиття необхідних заходів для надання медичної допомоги та життєзабезпечення населення;

- здійснює організаційне, інформаційне та методичне забезпечення роботи районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

- вживає заходів щодо створення, накопичення, збереження і використання матеріально-технічних ресурсів районного матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків, у т. ч. засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил цивільного захисту, а також організовує проведення заходів з життєзабезпечення постраждалого населення та надання йому матеріальної та фінансової допомоги, здійснює планування їх фінансового забезпечення;

- організовує облік фонду захисних споруд цивільного захисту, проведення їх технічної інвентаризації, виключення за погодженням з центральним орга-

ном виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, з фонду таких споруд;

- забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення на території району;

- подає голові райдержадміністрації та до департаменту з питань цивільного захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації:

- 1) пропозиції щодо віднесення відповідно до основних показників суб'єктів господарювання до категорії цивільного захисту та затвердження їх переліку у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України;

- 2) пропозиції до проектів обласних і районних програм щодо удосконалення організації цивільного захисту та запобігання виникненню надзвичайних ситуацій в межах своїх повноважень;

- 3) проекти розпоряджень голови райдержадміністрації з питань цивільного захисту населення і територій;

- 4) пропозиції щодо створення спеціалізованих служб цивільного захисту району та здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням;

- 5) пропозиції щодо включення до проекту районного бюджету витрат на розвиток і функціонування сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків в межах своїх повноважень;

- б) проекти районних планів заходів з питань цивільного захисту населення і територій на мирний час та особливий період;

- здійснює в межах своїх повноважень збір, накопичення, оброблення, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенної та природної безпеки в районі;

- координує діяльність органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

- координує діяльність органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, об'єктів господарської діяльності всіх форм власності щодо планування заходів цивільного захисту;

- організовує навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб райдержадміністрації, суб'єктів господарювання, підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

- бере участь у:

- 1) організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, координації діяльності служб цивільного захисту;

- 2) підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки на території району;

- 3) підготовці для подання голові райдержадміністрації пропозицій щодо

розподілу коштів резервного фонду районного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

4) організації та проведенні підготовки органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період;

5) виконанні завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності району у межах своїх повноважень;

6) наданні пропозицій щодо вдосконалення законодавства у сфері цивільного захисту;

- разом із службою Михайлівського районного сектору Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Запорізькій області проводить перевірки готовності органів управління, сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту до виконання покладених на них завдань;

- забезпечує отримання та доведення до райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту у вищій ступені готовності;

- вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету;

- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

- інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

- надає органам місцевого самоврядування методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері цивільного захисту населення, попередження та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на відповідних територіях;

- забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

- здійснює інші передбачені законом повноваження, що впливають із покладених на нього завдань, та визначені керівництвом райдержадміністрації.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

- проводити перевірки з питань, віднесених до компетенції відділу, та за їх результатами готувати аналітичні та інші матеріали, надавати їх для ознайомлення та відповідного реагування керівництву районної державної адміністрації, вживати заходів в межах повноважень щодо усунення недоліків та удосконалення роботи у відповідній сфері;

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадян та їх об'єднань інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- вести ділове листування з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями, засобами масової інформації з питань, що належать до компетенції відділу;

- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, інших місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

- вносити в установленому порядку пропозиції з питань, віднесених до компетенції відділу;

- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

- за дорученням керівництва районної державної адміністрації представляти районну державну адміністрацію, відділ в межах визначених повноважень;

- брати участь у нарадах, навчаннях, семінарах тощо, ініціювати їх проведення або у разі необхідності розгляд на них питань, що належать до компетенції відділу;

- брати участь у роботі консультативно-дорадчих, інших допоміжних органів, служб та комісій районної державної адміністрації, входити до їх складу, у разі необхідності ініціювати проведення засідань та розгляд на них питань в межах компетенції;

- на обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього повноважень;

- на належне матеріально-технічне забезпечення.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із Запорізькою обласною державною адміністрацією.

Інші працівники відділу, посади яких віднесені до категорій посад державних службовців, призначаються на посади та звільняються з посад керівни-

ком апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

Укомплектування посад державних службовців, що введені до штатного розпису відділу, проводиться за результатами конкурсу або за іншою процедурою, визначеною Законом України «Про державну службу».

9. Начальник відділу:

- здійснює керівництво відділом, забезпечує виконання покладених на нього завдань, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

- сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

- розробляє та подає на затвердження в установленому законодавством порядку положення про відділ, посадові інструкції його працівників;

- планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи структурного підрозділу;

- звітує перед керівництвом районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

- вносить пропозиції з питань, які стосуються компетенції відділу та виконання посадових обов'язків;

- готує службову документацію в межах компетенції;

- бере участь або ініціює проведення семінарів, нарад з питань, що належать до компетенції відділу;

- може входити до складу, брати участь у роботі консультативно-дорадчих органів, інших допоміжних органів, служб та комісій, утворених районною державною адміністрацією, вносити пропозиції щодо порядку денного, ініціювати розгляд на них певних питань в межах повноважень;

- може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

- за дорученням керівництва районної державної адміністрації представляє інтереси державного органу, відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, засобами масової інформації, громадянами та їх об'єднаннями;

- подає керівнику апарату районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- організовує розгляд звернень громадян, запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу;

- проводить особистий прийом громадян в межах повноважень;

- відповідає за стан діловодства, контрольної діяльності та архівної справи у відділі;
- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

Начальник відділу за посадою є головним архітектором району та головою архітектурно-містобудівної ради.

У межах закону начальник відділу може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з розробленням містобудівної документації відповідної території, проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території його адміністративної діяльності.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

11. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації в установленому законодавством порядку в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

12. Положення про відділ затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

13. Відділ утворений без статусу юридичної особи публічного права. Відділ має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.

Начальник відділу містобудування
та архітектури, житлово-комунального
господарства та з питань цивільного
захисту районної державної адміністрації –
головний архітектор району

С. КОБЗЄВ