



У К Р А Ї Н А

МИХАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови районної державної адміністрації

01.03.2019

№ 70

**Про затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту
Михайлівської районної державної адміністрації Запорізької області**

Відповідно до статей 5, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21.11.2012 № 1308 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства культури України від 20.12.2012 № 1560 «Про затвердження методичних рекомендацій з розроблення Положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури», розпорядження голови районної державної адміністрації від 14.11.2018 №117-к «Про зміну структури на 2019 рік» (зі змінами), з метою визначення організаційно-правових питань діяльності відділу

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ освіти, молоді та спорту Михайлівської районної державної адміністрації Запорізької області (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 02.01.2013 № 2 «Про затвердження Положення відділу освіти, молоді та спорту Михайлівської районної державної адміністрації Запорізької області».

Голова

О.СТУЛЕНЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації
29.03.2019 № 70

ПОЛОЖЕННЯ про відділ освіти, молоді та спорту Михайлівської районної державної адміністрації Запорізької області

1. Відділ освіти, молоді та спорту Михайлівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі – відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрації), утворюється та ліквідується головою райдержадміністрації, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядкований голові райдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту освіти і науки, Департаменту культури, туризму, національностей та релігій, Управлінню молоді, фізичної культури та спорту Запорізької облдержадміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств освіти і науки, молоді та спорту, культури України, управлінь освіти і науки, молоді та спорту, культури Запорізької обласної державної адміністрації, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також положенням про відділ.

4. Вид структурного підрозділу (департамент, управління, відділ, сектор, інший структурний підрозділ, передбачений законом) та його статус як юридичної особи публічного права визначаються головою райдержадміністрації.

5. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у галузях освіти, молоді та спорту, культури і туризму на території району.

6. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією на території району;

2) забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку в галузі освіти, молоді та спорту, культури у межах території району;

5) бере участь:

- у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку на території району;

- у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

- у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

- у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи райдержадміністрації;

- у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

- в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками навчальних, фізкультурно-спортивних закладів, закладів культури, що перебувають у підпорядкуванні місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

- за дорученням управління освіти і науки облдержадміністрації у проведенні експертизи інноваційних пропозицій для включення їх до державних цільових та регіональних програм;

- у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

- реалізації міжнародних, регіональних проектів у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

- організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

- розробленні пропозицій щодо будівництва об'єктів туристичної інфраструктури за напрямками національної мережі міжнародних транспортних коридорів, залучення інвестицій для розвитку культури, туризму та охорони культурної спадщини.

б) вносить пропозиції до проекту місцевого бюджету;

7) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

8) забезпечує:

- здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- розвиток системи освіти, молоді та спорту, культури з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;
- розвиток освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону;
- моніторинг у сфері освіти, молоді та спорту, культури і туризму;
- у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально - методичного керівництва із зазначених питань;
- в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впровадження та розвиток національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;
- підготовку та в установленому порядку подання статистичної звітності про стан і розвиток освіти, молоді, спорту, культури і туризму;
- в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням в структурному підрозділі;
- захист персональних даних;
- організацію оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

- підготовку і проведення в районі навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;
 - доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію про програми та їх зміни у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;
 - забезпечує в межах визначених повноважень реалізацію молодіжної, сімейної політики;
 - здійснення заходів з попередження насильства в сім'ї та у сфері протидії торгівлі людьми;
- 9) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 10) визначає потреби, розробляє пропозиції щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних, фізкультурно-спортивних закладів, закладів культури і туризму, вживає заходів щодо зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази;
- 11) створює в межах своїх повноважень умови для:
- реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного віку та шкільного віку, педагогічних та інших працівників закладів та установ освіти, молоді та спорту, культури і туризму;
 - здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;
 - розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва;
 - розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, релігії, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;
- 12) здійснює контроль за виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти;
- 13) координує діяльність навчальних, фізкультурно-спортивних закладів, закладів культури і туризму, які належать до сфери управління районної державної адміністрації, організовує роботу з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково – методичного забезпечення;

14) здійснює управління навчальними, фізкультурно-спортивними закладами, закладами культури і туризму, які перебувають у безпосередньому підпорядкуванні;

15) здійснює атестацію закладів системи загальної середньої освіти, оприлюднення результатів атестації;

16) сприяє:

- розвитку мережі навчальних закладів, утворенню в межах своїх повноважень навчальних закладів або внесення в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів;
- розвитку видів спорту, визнаних в Україні, розвитку олімпійського руху;
- міжнародному співробітництву з питань дітей, молоді, фізичної культури та спорту;
- діяльності громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;
- централізованому комплектуванню і використанню бібліотечних фондів;
- збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;
- проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;
- діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

17) проводить атестацію педагогічних працівників і керівників навчальних, фізкультурно-спортивних закладів усіх форм власності, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

18) вживає заходів із забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організації їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

19) впроваджує в практику рекомендовані Міністерством освіти і науки України нові освітні програми та інші педагогічні розробки, визначає регіональний компонент у змісті освіти;

20) формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту;

21) організовує:

- діяльність педагогічного патронажу в системі освіти;

- роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

- розроблення відповідних програм охорони культурної спадщини, книгорозповсюдження і книговидання, розвитку культури і туризму, краєзнавства у Хорошівському районі;

- проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

- надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури, туризму та охорони культурної спадщини;

22) залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно - культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

23) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та фізичного рівня дітей і молоді;

24) співпрацює з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та соціальної служби у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

25) розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів культури і туризму, фізкультурно-спортивних, навчальних закладів комунальної власності та соціальний захист учасників навчально – виховного процесу;

26) розглядає питання та в установленому порядку вносить пропозиції щодо відзначення працівників освіти, молоді, спорту, культури і туризму

державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці;

27) розробляє та подає на розгляд райдержадміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально – технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти, молоді, спорту, культури і туризму;

28) здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведення оздоровчих заходів, створення безпечних умов для навчання і праці учасників навчально - виховного процесу, вжиття заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому середовищі, проведення інформаційно- просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально – небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

29) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, молоді, спорту, культури і туризму, проведення методичних і науково – практичних семінарів, конференцій та інших заходів;

30) здійснює у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

31) здійснює організацію і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

32) комплектує склад збірних команд району за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях обласного рівня;

33) проводить аналіз ринку туристичних послуг і подає департаменту промисловості, розвитку інфраструктури та туризму облдержадміністрації відомості про розвиток туризму; потреби у працівниках у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини;

34) подає управлінню культури Запорізької облдержадміністрації пропозиції щодо:

- формування державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики, зокрема вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

- проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини;

35) надає висновки щодо відчуження або передачі пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

36) видає накази щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини» дозволів або з відхиленням від них;

37) укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини відповідно до законодавства;

38) виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів місцевої держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом місцевої держадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для

належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ із статусом юридичної особи публічного права очолює керівник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою місцевої держадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

10. Керівник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними (у разі утворення структурного підрозділу із статусом юридичної особи публічного права);

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи місцевої держадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії відповідної місцевої держадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва відповідної місцевої держадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) подає на затвердження голови райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису структурного підрозділу в межах визначеної

граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників (у разі утворення структурного підрозділу із статусом юридичної особи публічного права);

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису відділу (у разі утворення структурного підрозділу із статусом юридичної особи публічного права);

14) здійснює добір кадрів (у разі утворення відділу із статусом юридичної особи публічного права);

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу (у разі утворення структурного підрозділу із статусом юридичної особи публічного права);

16) подає керівнику апарату райдержадміністрації (у разі утворення структурного підрозділу без статусу юридичної особи публічного права) пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

18) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази керівника відділу, що суперечать [Конституції](#) та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади, або керівником відділу райдержадміністрації вищого рівня.

11. Керівник відділу може мати заступників.

Заступники керівника відділу із статусом юридичної особи публічного права призначаються на посаду та звільняються з посади керівником такого відділу відповідно до законодавства про державну службу.

Заступники керівника відділу без статусу юридичної особи публічного права призначаються на посаду та звільняються з посади керівником апарату відповідно до законодавства про державну службу.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників структурного підрозділу визначає голова місцевої держадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис структурних підрозділів затверджує голова райдержадміністрації за пропозиціями керівників структурних підрозділів відповідно до [Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ](#), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 9, ст. 414).

14. Відділ є самостійною особою юридичного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

В.о. начальника відділу освіти,
молоді та спорту райдержадміністрації

Л.БОЛОТОВА