



У К Р А Ї Н А

МИХАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
голови районної державної адміністрації

26.09.2019

№ 193

**Про заходи щодо забезпечення
складання проєктів місцевих
бюджетів району на 2020 рік
та прогнозу на наступні за
плановим два бюджетні періоди**

Керуючись ст.ст. 6, 18, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 09.08.2019 № 384 «Про заходи щодо забезпечення складання проєкту обласного бюджету Запорізької області на 2020 рік і прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди» та з метою належної організації роботи з формування проєктів місцевих бюджетів Михайлівського району на 2020 рік та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди, підвищення відповідальності всіх учасників бюджетного процесу за їх формування та виконання,

З О Б О В ’ Я З У Ю :

1. Доручити головним розпорядникам бюджетних коштів, рекомендувати селищному голові:

1) організувати роботу щодо складання прогнозних розрахунків по місцевих бюджетах на 2020 рік, прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди;

2) сформувати проєкти місцевих бюджетів району на 2020 рік та прогнози місцевих бюджетів на наступні за плановим два бюджетні періоди з дотриманням норм бюджетного законодавства та забезпечити:

формування дохідної частини бюджету на основі реальних прогнозних макропоказників економічного та соціального розвитку території, з урахуванням максимального використання наявних можливостей і резервів щодо наповнення відповідних місцевих бюджетів;

у повному обсязі фінансовим ресурсом обов’язкових видатків на оплату праці працівників бюджетної сфери з урахуванням її підвищення та на проведення розрахунків за енергоносіями;

проведення необхідних заходів, пов'язаних із затвердженням штатних розписів з урахуванням вимог утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату в межах фонду оплати праці, затвердженого у кошторисах бюджетних установ;

оптимізацію витрат бюджетних коштів шляхом виключення неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань головного розпорядника;

3) здійснити дієві та реальні заходи щодо виконання затверджених місцевими радами бюджетів у 2019 році та створення сприятливих умов початку 2020 бюджетного року.

2. Рекомендувати Василівському управлінню ГУ ДПС у Запорізькій області, управлінню Держгеокадастру у Василівському районі розробити прогнозні розрахунки на 2020 рік та на наступні за плановим два бюджетні періоди з поясненнями по платежах до місцевих бюджетів, надходження та стягнення яких вони забезпечують (контролюють).

3. Рекомендувати Михайлівській районній раді подати до відділу фінансів Михайлівської районної державної адміністрації до 02.10.2018 інформацію з наведених нижче питань та до 02.11.2019 уточнену інформацію:

1) про обсяги плати за оренду майна комунальної власності у розрізі орендарів, які повинні надійти до районного бюджету в 2020 році та в наступні за плановим два бюджетні періоди, відповідно до укладених договорів оренди з обґрунтованими поясненнями відхилень від фактичних надходжень 2017-2018 років;

2) про обсяги відрахування частини чистого прибутку комунальних підприємств, що належать до спільної власності територіальних громад Михайлівського району, які повинні надійти до районного бюджету в 2020 році та в наступні за плановим два бюджетні періоди, відповідно до фінансових планів підприємств;

3) інформацію щодо тенденції розвитку управління об'єктами комунальної власності;

4) перелік об'єктів відчуження майна спільної власності територіальних громад Михайлівського району на 2020 рік та на наступні за плановим два бюджетні періоди із зазначенням відповідних прогнозних обсягів надходжень до районного бюджету.

4. Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації подати до відділу фінансів районної державної адміністрації:

1) до 02.10.2019 прогнозний фонд оплати праці на 2020 рік та на наступні за плановим два бюджетні періоди у розрізі територій району та до 02.11.2019 уточнений фонд оплати праці;

2) до 20.10.2019 інформацію про соціально-економічний стан розвитку району за попередній період 2019 року та прогнозні показники на 2020 рік та на наступні за плановим два бюджетні періоди, які будуть покладені в основу

проекту районного бюджету;

3) до 02.10.2019 перелік інвестиційних програм (проектів), узгоджений із стратегією соціально-економічного розвитку регіону та регіональними (цільовими) програмами;

4) до 02.10.2019 інформацію щодо врахування при прогнозуванні результатів виконання інвестиційних програм (проектів) у попередніх періодах;

5) до 02.10.2019 інформацію щодо врахування першочерговості, пріоритетності та ступеню готовності об'єктів при розподілі коштів на реалізацію інвестиційних програм (проектів).

5. Начальників структурних підрозділів районної державної адміністрації, головним розпорядникам коштів районного бюджету:

1) з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України із застосуванням програмно-цільового методу щодо складання та виконання місцевих бюджетів до 02.10.2019 підготувати та подати до відділу фінансів районної державної адміністрації:

бюджетні запити на 2020 рік, з детальними розрахунками та пояснювальною запискою, виходячи з рекомендацій Міністерства фінансів України та відповідно до вимог інструкції з підготовки бюджетних запитів;

перелік регіональних програм на наступний бюджетний період та на наступні за плановим два бюджетні періоди, погоджені із заступниками голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків;

перелік інвестиційних програм (проектів) на 2020 рік та на наступні за плановим два бюджетні періоди, погоджений із заступниками голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків, за формою, що додається;

інформацію щодо врахування першочерговості, пріоритетності та ступеня готовності об'єктів при розподілі коштів на реалізацію інвестиційних програм (проектів).

2) не допускати збільшення штатної чисельності працівників бюджетної сфери та установ, що належать до сфери їх управління;

3) скласти та затвердити плани діяльності на відповідні бюджетні періоди згідно з вимогами ст. 22 Бюджетного кодексу України;

6. Головних розпорядників коштів районного бюджету під час складання бюджетних запитів:

1) у повному обсязі забезпечити необхідними асигнуваннями захищені статті видатків, інші видатки, виходячи з фінансового ресурсу;

2) врахувати жорсткий режим економного використання енергоносіїв, скорочення не першочергових видатків;

3) обґрунтувати доцільність продовження терміну виконання регіональних програм та потреб у фінансових ресурсах, провести оцінку їх ефективності за окремими критеріями;

4) планувати бюджетні асигнування на виконання пріоритетних напрямів та виключити неперіоритетні та неефективні витрати, насамперед ті, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань головного розпорядника;

5) забезпечити ретельний аналіз показників проєктів кошторисів розпорядників нижчого рівні щодо законності та правильності розрахунків, доцільності запланованих видатків бюджету та надання кредитів з бюджету, правильності їх розподілу відповідно до економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету, додержання діючих ставок (посадових окладів), норм, цін, лімітів, а також інших показників відповідно до законодавства, які будуть включені до бюджетних запитів.

7. Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації до 01.10.2019 подати до управління фінансів районної державної адміністрації розрахунки обсягів потреби на виплату всіх видів пільг, субсидій на 2020 рік, а також прогноз на 2021-2022 роки та до 02.11.2019 надати уточнені обсяги потреби на 2020 рік.

8. Головних розпорядникам коштів районного бюджету та рекомендувати селищному голові проінформувати відділ фінансів районної державної адміністрації про виконання відповідних пунктів цього розпорядження до 05.12.2019.

9. Відділ фінансів районної державної адміністрації:

1) забезпечити перевірку бюджетних запитів головних розпорядників коштів районного бюджету на відповідність його меті, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів;

2) провести погоджувальні наради з головними розпорядниками коштів обласного бюджету щодо розгляду пропозицій та вжиття заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками коштів районного бюджету для підготовки проєкту районного бюджету на 2020 рік;

3) підготувати проєкт рішення про районний бюджет на 2020 рік та прогноз районного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, подати його на розгляд районній державній адміністрації та після схвалення внести на розгляд сесії районної ради.

4) узагальнену інформацію про стан виконання цього розпорядження подати голові районної державної адміністрації до 10.01.2020.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації.

Голова

О. СТУЛЕНЬ