

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації
27.12.2019 № 275

**Перспективний план роботи райдержадміністрації
«Основні напрями діяльності Михайлівської районної державної адміністрації у 2020 році»**

| № з/п | Зміст заходів | Обґрунтування необхідності здійснення заходу | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
|--|---|---|----------------------|---|
| <i>I Соціально-економічний блок</i> | | | | |
| 1. | Розробка заходів щодо виконання районного бюджету та бюджетів органів місцевого самоврядування | Згідно проекту Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік», | січень 2020 | Відділ фінансів райдержадміністрації |
| 2. | Проведення звіряння уточненого розпису доходів і видатків бюджету району на 2020 рік з УДКСУ у Михайлівському районі Запорізької області | На виконання Бюджетного кодексу України | щомісячно | |
| 3. | Аналіз виконання районного бюджету, бюджету району у розрізі сільських, селищних рад, підготовка матеріалів на засідання колегії райдержадміністрації про підсумки виконання бюджету району | Згідно плану засідань колегії | 1 квартал, 4 квартал | |
| 4. | Здійснення контролю за станом погашення зобов'язаності по податку на доходи фізичних осіб з заробітної плати та за оренду земельних паїв. Підготовка доповідної записки за результатами проведеної роботи | На виконання Закону про державний бюджет України на 2020 рік | щоквартально | |
| 5. | Виконання заходів по соціальному захисту громадян пільгових категорій, у тому числі учасників АТО та осіб, переміщених з тимчасово окупованих територій | Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 «Про облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованих територій України та АТО» | протягом року | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 6. | Поліпшення стану пенсійного забезпечення населення району | Постанова Кабінету Міністрів України від 11.03.04 №312 "Про додаткові заходи щодо | протягом року | |

| | | | | |
|-----|--|---|----------------------------------|---|
| | | поліпшення пенсійного забезпечення громадян" | | |
| 7. | Соціальний захист осіб з обмеженими фізичними можливостями | Розпорядження Президента України від 03.12.2003р. №397/2003р. «Про додаткові заходи щодо соціального захисту осіб з обмеженими фізичними можливостями», постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.06 №187 «Про затвердження порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян» | протягом року | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 8. | Призначення населенню соцдопомог та субсидій | Закон України від 01.06.2000 №1768-111"Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", Положення про порядок призначення субсидій, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995р.№848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» | протягом року | |
| 9. | Засідання комісії з питань призначення соцдопомог та субсидій | Закон України від 01.06.2000 № 1786-111 «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», розпорядження голови райдержадміністрації від 12.06.2018 №146 «Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 18.11.2009 р. № 465 «Про створення районної комісії з питань призначення населенню, малозабезпеченим громадянам всіх видів соціальних допомог » | два рази на місяць протягом року | |
| 10. | Перевірка підприємств та організацій всіх форм власності щодо правильності надання довідок про доходи та майновий стан громадян, що звертаються за допомогою | Наказ начальника управління соціального захисту населення Михайлівської райдержадміністрації від 03.06.2016 №35 «Про затвердження порядку здійснення перевірок» | протягом року | |
| 11. | Перевірка виконання заходів, передбачених на підприємствах та організаціях з питань погашення заборгованості із заробітної плати | | протягом року згідно графіка | |

| | | | | |
|-----|--|--|------------------------------|---|
| 12. | Систематичне здійснення виїздів на місця з метою роз'яснення населенню порядку надання пільг, субсидій, соціальних допомог | | протягом року згідно графіка | Управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| 13. | Перевірка підприємств, організацій та установ району з питань охорони праці | Постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2001 року № 1094 "Про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків та професійних захворювань і аварій на виробництві" | протягом року згідно графіка | |
| 14. | Проведення щорічної інвентаризації особових справ отримувачів допомог | Розпорядження голови районної державної адміністрації від 02.07.2018 №164 «Про затвердження Положення про управління соціального захисту населення Михайлівської районної державної адміністрації Запорізької області» | грудень | |
| 15. | Здійснення аналізу стану і тенденцій соціально-економічного розвитку секторів та галузей економіки району | Виконання завдань, визначених актами Президента України, Кабінету Міністрів України та розпорядженнями голови облдержадміністрації з цього питання | щоквартально | |
| 16. | Розробка прогнозу та програми економічного, соціального та культурного розвитку району, а також участь у розробці проектів обласних та державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку району | Створення умов для сталого економічного зростання, підвищення добробуту мешканців Михайлівського району | впродовж року | Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації |
| 17. | Забезпечення контролю за виконанням показників програм економічного, соціального та культурного розвитку району | Створення умов для сталого економічного зростання, підвищення добробуту мешканців Михайлівського району | | |
| 18. | Здійснення організаційно-методичного керівництва та координації діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації з питань розроблення програм економічного та соціального розвитку району, забезпечення взаємодії з ними під час розроблення місцевих, галузевих програм, а також під час розв'язання проблем комплексного соціально-економічного розвитку району | Створення умов для сталого економічного зростання, підвищення добробуту мешканців Михайлівського району | | |
| 19. | Забезпечення реалізації Програми соціально-економічного розвитку району на 2020 рік в межах повноважень відділу | Створення умов для сталого економічного зростання, підвищення добробуту мешканців Михайлівського району | | |

| | | | | |
|-----|---|---|---------------|--|
| 20. | Здійснення аналізу стану і тенденцій показників району відповідно до комплексної оцінки результатів (рейтингу) соціально-економічного розвитку міст і районів Запорізької області | Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21.05.2015 №174 «Про визначення комплексної оцінки результатів (рейтингу) соціально-економічного розвитку міст і районів Запорізької області» | щоквартально | Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації |
| 21. | Підготовка соціально-економічного паспорту району за підсумками 2019 року | З метою оперативного реагування на проблеми соціально-економічного розвитку району | I кв.2020 | |
| 22. | Залучення інвестицій державного та обласного бюджетів у капітальне будівництво з метою вирішення життєво важливих проблем району | Вирішення нагальних проблем територій з метою поліпшення умов життєдіяльності | впродовж року | |
| 23. | Формування пропозицій до переліку об'єктів, фінансування яких буде здійснюватись за рахунок державних капітальних видатків, які розподіляються Кабінетом Міністрів України | Вирішення нагальних проблем територій з метою поліпшення умов життєдіяльності | | |
| 24. | Формування пропозицій до переліку об'єктів, фінансування яких буде здійснюватись за рахунок коштів програми розвитку дорожнього господарства Запорізької області | Вирішення нагальних проблем територій з метою поліпшення умов життєдіяльності | | |
| 25. | Формування пропозицій проектів, які можуть реалізовуватись за рахунок державного фонду регіонального розвитку | Вирішення нагальних проблем територій з метою поліпшення умов життєдіяльності | | |
| 26. | Оновлення реєстру доріг комунальної власності району | Вирішення нагальних проблем територій з метою поліпшення умов життєдіяльності | | |
| 27. | Спрямування коштів районного бюджету на найважливіші об'єкти соціальної інфраструктури, у першу чергу об'єктів з наявною проектно-кошторисною документацією | Забезпечення належних культурно-побутових умов мешканців району | | |
| 28. | Контроль за своєчасним освоєнням коштів державного бюджету | З метою своєчасного та повного освоєння коштів, та з метою поліпшення умов життєдіяльності району | | |
| 29. | Формування переліку заходів, що фінансуватимуться за рахунок коштів обласного фонду охорони навколишнього природного середовища | З метою охорони та раціонального використання природних ресурсів району | | |
| 30. | Підготовка змін до районної комплексної програми охорони довкілля, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки на 2017-2020 роки, затвердженої рішенням | З метою охорони та раціонального використання природних ресурсів | впродовж року | Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації |

| | | | | |
|-----|--|--|---------------|--|
| | ням районної ради від 22.12.2016 №3 | | | |
| 31. | Здійснення організації виконання районної комплексної програми охорони довкілля, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки на 2017-2020 роки | З метою охорони та раціонального використання природних ресурсів | | |
| 32. | Проведення моніторингу роздрібних цін на основні продукти харчування | Закріплення позитивних тенденцій зі зростання обсягу роздрібного товарообороту та стабілізації цінової ситуації на споживчому ринку району | | |
| 33. | Здійснення моніторингу реалізації заходів з розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення | Подальший розвиток сучасної інфраструктури торгівлі і побуту, забезпечення економічної стабільності роботи торговельних та побутових підприємств, вирішення соціальних проблем і покращення торговельного та побутового обслуговування населення | | |
| 34. | Реалізація державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності | Недопущення прийняття економічно недоцільних та неефективних регуляторних актів, усунення перешкод для розвитку господарської діяльності | | |
| 35. | Реалізація заходів та завдань районної Програми розвитку малого підприємства на 2019-2020 роки | Створення сприятливих умов для здійснення підприємницької діяльності та розвитку малого підприємництва | щомісячно | |
| 36. | Надання методичної допомоги виконкомам сільських, селищних рад щодо здійснення ними регуляторної політики на відповідній території | З метою додержання вимог законодавства у сфері регуляторної діяльності | впродовж року | |
| 37. | Сприяння впровадженню заходів Комплексної програми ефективного використання енергетичних ресурсів | Проведення моніторингу виконання Комплексної програми ефективного використання енергетичних ресурсів Запорізької області. Стимулювання впровадженню у господарський комплекс району енергозберігаючих заходів та технологій | щоквартально | |
| 38. | Формування пропозицій щодо об'єктів, фінансування яких буде здійснюватись у рамках державних та обласних програм підвищення енергоефективності | Впровадження у районі енергозберігаючих заходів та технологій | протягом року | |

| | | | | |
|-----|--|---|----------------------|--|
| 39. | Вжиття заходів щодо організації пасажирських перевезень на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі району у межах повноважень відділу | Забезпечення населених пунктів району регулярним автобусним сполученням, підвищення якості пасажирських перевезень | | Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації |
| 40. | Підготовка змін до програми підвищення енергоефективності Михайлівського району на 2017-2021 роки, затвердженої рішенням районної ради від 22.12.2016 № 4 | Впровадження у районі енергозберігаючих заходів та технологій | у разі потреби | |
| 41. | Здійснення організації виконання програми підвищення енергоефективності Михайлівського району на 2017-2021 роки, затвердженої рішенням районної ради від 22.12.2016 № 4 | Впровадження у районі енергозберігаючих заходів та технологій | впродовж року | |
| 42. | Здійснення аналізу виконання програми підвищення енергоефективності Михайлівського району на 2017-2021 роки, затвердженої рішенням районної ради від 22.12.2016 № 4 | Впровадження у районі енергозберігаючих заходів та технологій | | |
| 43. | Здійснення моніторингу стану проїзду на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення на території Михайлівського району в осінньо-зимовий період | З метою забезпечення сталого функціонування мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення на території Михайлівського району | по мірі необхідності | |
| 44. | Проведення постійних консультацій з питань надання адміністративних послуг | Забезпечення належної доступності адміністративних послуг в одному приміщенні | протягом року | Відділ з питань організації діяльності центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації |
| 45. | Прийняття та видача документів для державної реєстрації громадських формувань | Належне надання адміністративних послуг | | |
| 46. | Збір даних про можливості виконання мобілізаційних завдань підприємствами району | Відповідно до Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", розпоряджень голови Запорізької обласної державної адміністрації з питань мобілізаційної підготовки | до 15.02 | Головний спеціаліст відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації |
| 47. | Здійснення контролю за ходом роботи та надання методичної допомоги щодо уточнення мобілізаційних планів на підприємствах району | | протягом року | |
| 48. | Вивчення методичних рекомендацій облдержадміністрації щодо проведення заходів з підготовки до виконання мобілізаційних завдань, розроблення (коригування) мобілізаційних планів місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та їх структурними підрозділами | | протягом року | |

| | | | | |
|-----|--|---|---------------|--|
| 49. | Забезпечення та контроль реалізації заходів із запобігання корупції в районній державній адміністрації | Закон України «Про запобігання корупції» | протягом року | Головний спеціаліст відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації |
| 50. | Забезпечення проведення засідань Ради оборони Михайлівського району | Розпорядження голови РДА від 29.04.2014 р. № 3дск "Про створення Ради оборони Михайлівського району" (зі змінами) | протягом року | |

II Блок капітального будівництва та житлово-комунального господарства

| | | | | |
|----|---|---|---------------|---|
| 1. | Здійснення контролю за виконанням делегованих повноважень у галузі містобудівної діяльності виконками сільських та селищних рад | Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" | протягом року | Відділ містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та з питань цивільного захисту райдержадміністрації |
| 2. | Контроль за виконанням плану облаштування об'єктів житлового, громадського та іншого призначення щодо забезпечення безперешкодного доступу до них осіб з обмеженими фізичними можливостями | Згідно районного плану облаштування лист Запорізької ОДА від 19.01.2017р. №08-35/0149 | | |
| 3. | Надання методичної допомоги населенню району з питань отримання довгострокового пільгового кредиту на будівництво житла, добудову, перепланування, газифікацію тощо, через Фонд "Сільське подвір'я" | Згідно районної Програми підтримки індивідуального житлового будівництва "Сільське подвір'я" на 2008 – 2020 роки затвердженої сесією Михайлівської районної ради від 30.03.2016 № 2 | | |
| 4. | Сприяння роботам по будівництву (новому будівництву, реконструкції, реставрації та капітальному ремонту) об'єктів, що будуються на території району | З метою дотримання термінів будівництва, впровадження нових технологій, дотримання вимог чинного законодавства у сфері містобудування | | |
| 5. | Надання висновків по проектах земельпорядної документації | Згідно Земельного Кодексу України | | |
| 6. | Затвердження містобудівної документації | З метою дотримання законодавства у сфері містобудівної діяльності | | |
| 7. | Участь у перевірках інспекції ДАБК по Запорізькій області щодо дотримання вимог чинного законодавства у сфері містобудівної діяльності | З метою дотримання законодавства у сфері містобудівної діяльності | | |
| 8. | Проведення моніторингу стану пам'яток архітектури та містобудування | У відповідності до Закону України "Про охорону культурної спадщини" | | |
| 9. | Надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки замовнику | Згідно " Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки" затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, бу- | | |

| | | | | |
|-----|--|---|---------------|---|
| | | дівництва та житлово-комунального господарства України 05.07.2011 N 103 | | |
| 10. | Контроль за розробкою, затвердженням та виконанням місцевих програм містобудівного розвитку населених пунктів району | Згідно Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" від 17.02.2011 № 3038-VI | протягом року | Відділ містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та з питань цивільного захисту райдержадміністрації |
| 11. | Контроль за залученням органами місцевого самоврядування забудовників до пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту | Згідно Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" від 17.02.2011 № 3038-VI | | |
| 12. | Участь у громадських слуханнях по проектах містобудівної документації на місцевому рівні: генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій | Згідно Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" від 17.02.2011 № 3038-VI | | |
| 13. | Надання методичної допомоги населенню щодо вводу в експлуатацію індивідуальних житлових будинків | Відповідно до Порядку затвердженого наказом Мінрегіонбуду України від 24.06.2011 № 91 | | |
| 14. | Надання методичної допомоги замовникам щодо затвердження проектів та проведення їх експертизи | Відповідно до "Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи" затвердженого постановою КМУ від 11 травня 2011 р. N 560 | | |
| 15. | Надання методичної допомоги замовникам щодо вводу в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів | Відповідно до "Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів" затвердженого постановою КМУ від 13 квітня 2011 N 461 | | |
| 16. | Уточнення спільно із селищними та сільськими радами переліку підвальних приміщень багатоквартирних будинків, які можуть бути використані в якості найпростішого укриття | Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI | | |
| 17. | Залучення інвестицій державного, обласного та районного бюджетів у вирішення життєво важливих проблем району, а саме: реконструкція котельень закладів освіти, охорони здоров'я та культури, ремонт мереж водопостачання та водовідведення, приведення в належний стан житлових будинків, будівель будинків культури, дитячих садів та ін. | Вирішення найважливіших проблем життєдіяльності району, поліпшення культурно-побутових умов населення району. | протягом року | |
| 18. | Організація виконання заходів, передбачених Програмою Питна вода Михайлівського району на | Забезпечення населення якісними послугами, формування нової системи управління житлово | | |

| | | | | |
|--|---|---|---------------|---|
| | 2017 - 2022 рр. | - комунальним господарством , беззбиткова діяльність комунальних підприємств району. Рішення райради від 22.12.2016р. №14 | | |
| 19. | Моніторинг стану розрахунків за спожиті енергоносії підприємствами комунальних господарств. | Забезпечення своєчасної оплати за енергоносії комунальними підприємствами району та безперебійного надання комунальних послуг мешканцями району. | протягом року | |
| 20. | Забезпечення контролю за станом впровадження заходів щодо розвитку дорожнього господарства, що знаходиться у комунальній власності територіальних громад. | З метою покращення стану доріг, вулиць і т. п. | | |
| 21. | Продовження роботи по оснащенню наявного житлового фонду установ, організацій, підприємств, житлових будинків приватного сектора, багатопверхових будинків, артезіанських свердловин приладами обліку споживання води і газу. | Налагодження стану розрахунків населення та підприємств, установ, організацій за фактично отриманні послуги. | | |
| 22. | Сприяння створенню ефективного власника житла, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ). | З метою створенню ефективного власника житла, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків. | | |
| 23. | Координація роботи підприємств житлово-комунального господарства, моніторинг тарифів на житлово-комунальні послуги, які вони надають та сприяння їм у підготовці до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 р.р. | З метою надання належного рівня комунальних послуг населенню, відповідності і обґрунтованості тарифів, безперебійної роботи підприємств житлово-комунального господарства в осінньо-зимовий період. | | |
| III Блок агропромислового комплексу | | | | |
| 1. | Здійснення комплексу заходів щодо збільшення виробництва сільськогосподарської продукції та поліпшення її якості | З метою стабілізації цінової та продовольчої ситуації. | протягом року | Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації |
| 2. | Надання практичної допомоги сільськогосподарським підприємствам усіх форм власності у придбанні нової сучасної техніки, насіння, мінеральних добрив | З метою поліпшення стану забезпечення господарств сучасною технікою, зерном, засобами захисту рослин. | протягом року | |
| 3. | Сприяння впровадженню нових технологій вирощування сільськогосподарських культур на підприємствах усіх форм власності | З метою впровадження технологій у сільськогосподарському виробництві. | | |
| 4. | Надання допомоги сільгоспвиробникам усіх форм власності у розробці сівозмін, складанні робочих | З метою підвищення рівня проведення агротехнічних заходів у господарствах району. | протягом року | |

| | | | | |
|-----------------------------|---|---|----------------------------|---|
| | планів проведення весняно-польових робіт, у розрахунках потреб мінеральних добрив, насіння та засобів захисту рослин. | | | |
| 5. | Надання допомоги господарствам в організованому проведенні ремонту сільськогосподарської техніки та забезпеченні організованого проходження державного технічного огляду сільгосптехніки. | З метою забезпечення високого рівня готовності сільськогосподарської техніки. | | |
| 6. | Здійснення моніторингу розрахунків сільгосппідприємств за оренду земельних та майнових паїв. | З метою додержання законодавства щодо відносин між орендарями та орендодавцями | протягом IV кварталу | |
| IV Гуманітарний блок | | | | |
| 1. | Здійснення соціального захисту неповнолітніх району; запобігання дитячій бездоглядності та жебракуванню | Захист прав та законних інтересів дітей, згідно з Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» | протягом року | Служба у справах дітей райдержадміністрації |
| 2. | Створення та забезпечення функціонування прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу | Захист прав та законних інтересів дітей, згідно з Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» | | |
| 3. | Організація та проведення Дня Святого Миколая, новорічних і різдвяних свят для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | Соціальна підтримка дитинства, організація дозвілля і виховання дітей, перш за все пільгових категорій | січень, грудень | |
| 4. | Організаційне забезпечення проведення масових заходів та відзначення Міжнародного Дня захисту дітей, Дня усиновлення | Здійснення соціального захисту дітей області, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності | травень, червень, листопад | |
| 5. | Ведення Єдиної інформаційно-аналітичної системи „Діти” | Лист Державного департаменту з усиновлення та захисту прав дитини Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.08.2009 № 2.4/6-49/1897, 31.08.2009 № 2.4/6-49/3661 | протягом року | |
| 6. | Проведення засідань комісії з питань захисту прав дитини при Михайлівській районній адміністрації | постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини” | щомісяця | |
| 7. | Забезпечення виконання в системі освіти району: 1. Указу Президента України від 20.03.2008 року №244/2008 «Про додаткові заходи щодо підвищен- | 1. Забезпечення державної освітньої політики, забезпечення населення району якісними освітніми послугами, піднесення статусу педагогіч- | протягом року | |

| | | | | |
|---|---|---|---------------|--|
| | <p>ня якості освіти України».</p> <p>2. Указу Президента України від 29.06.1995 №489 «Про всеукраїнський конкурс «Учитель року».</p> <p>3. Указу Президента України від 27.04.2009 №272/2009 «Про проведення Всеукраїнської молодіжної акції «Пам'ятати. Відродити. Зберегти».</p> <p>4. Указу Президента України від 12.06.2016 №334 «Про заходи щодо поліпшення національно – патріотичного виховання дітей».</p> <p>5. Указу Президента України 30.09.2010 №926/2010 «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні»</p> <p>5. Указу Президента України від 30.09.2010 №927/2010 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді</p> | <p>них працівників.</p> <p>2. Забезпечення підтримки творчо працюючих вчителів, популяризація педагогічних здобутків.</p> <p>3. З метою патріотичного виховання учнів.</p> <p>4. З метою залучення дитячих організацій до патріотично-виховної, спортивної, краєзнавчої, туристичної, культурно-просвітницької роботи серед учнів.</p> <p>5. Забезпечення населення якісними освітніми послугами, забезпечення державної освітньої політики.</p> <p>6. З метою забезпечення освітньо-культурних потреб дітей, створення умов для їх творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку, виявлення і підтримки талановитих та обдарованих дітей, організації змістовного дозвілля, вдосконалення виховної роботи та розбудови системи позашкільної освіти</p> | | |
| 9 | <p>Забезпечення виконання програм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Інформатизації та комп'ютеризації закладів освіти Михайлівського району»; - «Шкільний автобус» | <p>З метою розвитку освіти району, підвищення її якості, поліпшення умов здобуття освіти населення району, на виконання рішень районної ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - від 11.02.2016 №3 «Про районну програму Інформатизації та комп'ютеризації закладів освіти Михайлівського району на 2016-2020рр.» - від 11.02.2016 №2 «Про районну програму Розвитку загальної середньої освіти Михайлівського району Запорізької області на 2016-2020рр.» - від 22.12.2016 №16 «Про районну програму Шкільний автобус» | протягом року | Відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації |
| 11 | Впровадження профільного навчання в закладі освіти | Виконання постанови Кабінету Міністрів України від 01.11.2010 року №1717 «Про перехід загальноосвітніх навчальних закладів на новий зміст, структуру та 12-річний термін навчання» | протягом року | |
| ✓. Блок основних організаційно-масових заходів | | | | |

| | | | | |
|----|---|--|---------------|---|
| 1. | Реалізація державної політики з питань управління персоналом у державному органі, забезпечення здійснення головою райдержадміністрації та керівником апарату визначених чинним законодавством повноважень у сфері роботи з персоналом | Конституція України, Кодекс законів про працю України, Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про місцеві державні адміністрації», «Про захист персональних даних», «Про очищення влади», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» | протягом року | Відділ кадрової роботи апарату |
| 2. | Забезпечення участі школярів в обласному етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика, Всеукраїнських конкурсах «Кенгуру», «Левеня», «Бобер», «Соношник», «Патріот», «Всеукраїнського конкурсу «Учнівської творчості» | З метою виховання у дітей та молоді шанобливого ставлення до української мови, формування у них патріотизму, підвищення ролі знань, розвитку учнівської творчості | протягом року | Відділ освіти молоді та спорту райдержадміністрації |
| 3. | Забезпечення участі обдарованих школярів та молоді в обласних та районних конкурсах в галузях літератури, музичного, естетичного, театрального, образотворчого мистецтва | З метою розвитку обдарованих особистостей, патріотичного виховання в загальноосвітніх навчальних закладах | | |
| 4. | Організаційно-методичне забезпечення у підготовці і проведенні районних конкурсів «Учитель року», «Знай і люби свій край», фестиваль «Обери життя» | З метою підтримки творчих і обдарованих людей | | |
| 5. | Забезпечення розвитку національної культури шляхом проведення оглядів, фестивалів, культурно-мистецьких акцій, підвищення масової культури, орієнтація її на моральні та духовні цінності | Закону України «Про культуру» | | |
| 6. | Посилення інформаційної функції бібліотек, формування фондів публічних бібліотек шляхом використання різноманітних джерел, максимально повне задоволення інформаційних потреб користувачів | Закон України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу» | протягом року | |
| 7. | Сприяння повноцінному функціонуванню початкових спеціалізованих навчальних закладів, створення дієвої системи пошуку і подальшої підтримки творчо обдарованих дітей і молоді. | Закон України «Про культуру», «Про позашкільну освіту» | | |
| 8. | Забезпечення збереження історико-культурної спадщини, як основи духовності українського народу, популяризація музейних колекцій та археологічної спадщини району | Закони України «Про культуру», «Про охорону культурної спадщини», «Про музеї і музейну справу» | | |
| 9. | Подальший розвиток самодіяльної народної | Закон України «Про культуру» | | |

| | | | | |
|-----|---|---|-------------------|--------------------------------------|
| | творчості | | | |
| 10. | Естетичне виховання підростаючого покоління | Закон України «Про культуру», «Про позашкільну освіту» | | |
| 11. | Забезпечення прийому на державне зберігання документів Національного архівного фонду від установ-джерел комплектування НАФ по 2014 рік включно. а також фондів, установ і організацій ліквідованих у 2019 році та ліквідація яких запланована у 2020 році | На виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи” | протягом року | Архівний відділ райдержадміністрації |
| 12. | Забезпечення передачі документів Національного архівного фонду на державне зберігання до Державного архіву Запорізької області | На виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи” | протягом року | |
| 13. | Забезпечення упорядкування документів в установах – джерелах комплектування НАФ по 2018 рік включно | | | |
| 14. | Проведення перевірок стану діловодства та архівної справи в установах – джерелах комплектування НАФ | | | |
| 15. | Проведення перевірки на наявність документів, які зберігаються в архівному відділі | На виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи” | протягом року | |
| 16. | Виконання запитів соціально-правового та тематичного характеру | На виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи” | | |
| 17. | Складання історичних довідок на ліквідовані підприємства та організації, документи яких зберігаються в Трудовому архіві Михайлівської районної ради | | | |
| 18. | Організація проведення засідань ЕК архівного відділу Михайлівської райдержадміністрації | На виконання Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи” | | |
| 19. | Забезпечення в установленому порядку представлення інтересів райдержадміністрації в судах та інших органах | Посадова інструкція головного спеціаліста-юрисконсульта апарату районної державної адміністрації, затверджена головою районної державної адміністрації 02.04.2018 року, «Загальне положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації» затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.11.2018 № 1040 | протягом кварталу | |
| 20. | Забезпечення виконання здійснення моніторингу | На виконання розпорядження голови райдержадміністрації | протягом кварталу | |

| | | | | |
|-----|---|---|----------------------------|---|
| | регулювання земельних відносин, раціонального використання та охорони земель у Михайлівському районі Запорізької області | дміністрації від 23.01.2017 № 22 «Про здійснення моніторингу регулювання земельних відносин, раціонального використання та охорони земель у Михайлівському районі Запорізької області» | лу | |
| 21. | Організація роботи Михайлівської районної міжвідомчої координаційно-методичної ради з питань правової освіти населення | На виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 18.01.2016 № 22 «Про створення Михайлівської районної міжвідомчої координаційно-методичної ради з питань правової освіти населення, затвердження її складу та Положення про неї» | протягом кварталу | |
| 22. | Забезпечення впорядкування нормативно-правових актів райдержадміністрації | На виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 28.10.2009 №421 «Про впорядкування нормативно-правових актів районної державної адміністрації» | протягом кварталу | |
| 23. | Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення щодо правил поведінки в надзвичайних ситуаціях | Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI | протягом року | Відділ містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та з питань цивільного захисту райдержадміністрації |
| 24. | Розроблення організаційних заходів щодо: 1) протидії пожежам в екосистемах під час весняно-літнього періоду; 2) поведінки населення на водних об'єктах у літній та зимовий періоди | Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI | | |
| 25. | Ведення Державного реєстру виборців: - внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних Реєстру; знищення запису Реєстру на підставах та у спосіб, що встановлені Законом України «Про Державний реєстр виборців» та правовими рішеннями розпорядника Реєстру — Центральною виборчою комісією (ЦВК), з використанням візуального та автоматизованого контролю повноти та коректності персональних даних Реєстру; - ведення обліку усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру, в порядку та за формою, що встановлені розпорядником Реєстру (ЦВК); - забезпечення у взаємодії з Державною службою | Відповідно до Закону України «Про Державний реєстр виборців» ч.3-9 та ч.12.ст 22 | протягом року (за вимогою) | Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>спеціального зв'язку та захисту інформації України захист Реєстру у процесі його створення та ведення;</p> <ul style="list-style-type: none"> - встановлення на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номеру територіального виборчого округу (зазначення закордонного виборчого округу) та номеру виборчої ділянки, до яких належить виборець; - надання на письмову вимогу виборця інформації про його персональні дані, внесені до Реєстру; - надсилання на виборчу адресу виборця довідки про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру (ЦВК), та ведення обліку осіб, яким видана така довідка; - проведення у разі потреби перевірки зміни персональних даних виборця, зазначених у заяві; - здійснення щомісячного поновлення бази даних Реєстру та щорічне уточнення персональних даних Реєстру; - забезпечення в період виборів (референдумів) складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих ділянках відповідно до законодавства; - надання в установленому порядку статистичної інформації про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру; - розгляд запитів та звернень виборців, а також звернень політичних партій у порядку, встановленому Законом України "Про Державний реєстр виборців"; - проведення постійної перевірки некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру (ЦВК); - опрацювання заяв виборців, зазначення висновків кратних включень, проведення наказів, формування звернень до розпорядника; - опрацювання інформації з ОВК; - отримання та опрацювання відомостей періодич- | | | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|-----|---|---|---------------|---|
| | ного поновлення (включаючи 18-ти річних), поданих суб'єктами подання; - виконання доручень розпорядника щодо зміни виборчих адрес, вилучення кратних включень, проведення власних наказів за результатами виконання доручень розпорядника Реєстру | | | |
| 26. | Удосконалення роботи зі зверненнями громадян, а саме: - систематичний аналіз роботи із зверненнями громадян, розгляд на засіданнях колегії, на методичних нарадах; - надання методичної допомоги посадовим особам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян, секретарям та головам виконкомів сільських, селищних рад на семінарах та навчаннях; - здійснення контролю за станом роботи із зверненнями громадян в управліннях і самостійних відділах райдержадміністрації, у виконкомках сільських і селищних рад; - проведення звітування заступників голови, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, селищних, сільських голів щодо виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 „Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» - систематичне висвітлення стану роботи із зверненнями громадян у ЗМІ та на сайті райдержадміністрації | На виконання ст.28 Закону України „Про звернення громадян”, Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 „Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» з метою забезпечення прозорості у роботі із зверненнями громадян, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 року № 351 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» | протягом року | Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату райдержадміністрації |
| 27. | Удосконалення системи автоматизації діловодства у роботі зі зверненнями громадян та електронного документообігу «OPTIMA – Work Flow» в райдержадміністрації | З метою підвищення оперативності роботи з документами та зверненнями громадян, забезпечення оперативного контролю | протягом року | |
| 28. | Вжиття заходів щодо удосконалення роботи з конт- | З метою забезпечення якісного і повного вико- | | |

| | | | | |
|-----|--|---|---------------|--|
| | <p>рольної діяльності, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розгляд питань контрольної та виконавської дисципліни на засіданнях колегії; - надання практичної допомоги відділам і управлінням райдержадміністрації щодо організації контрольної діяльності; - проведення перевірок стану діловодства та виконавської дисципліни в структурних підрозділах райдержадміністрації; - проведення моніторингу стану контрольної діяльності у структурних підрозділах райдержадміністрації; - систематичне заслуховування звітів про хід виконання розпоряджень, доручень голови райдержадміністрації, документів вищих органів влади | <p>нання документів вищих органів влади та своїх власних.</p> <p>На виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 20.04.2015 № 83 „Про порядок здійснення контролю і перевірки виконання документів у Михайлівській районній державній адміністрації”, від 10.04.2017 № 100 „Про Порядок здійснення моніторингу виконавської дисципліни в Михайлівській райдержадміністрації», від 20.05.2019 № 105 «Про Регламент Михайлівської райдержадміністрації», від 01.08.2019 № 160 «Про затвердження Інструкції з діловодства в Михайлівській районній державній адміністрації»</p> <p>З метою якісного і своєчасного виконання рішень і розпоряджень вищих органів влади і своїх власних та підвищення відповідальності виконавців за доручену справу.</p> | протягом року | |
| 29. | Забезпечення доступу громадян до публічної інформації, яка знаходиться у райдержадміністрації | <p>На виконання Указу Президента України «Про доступ до публічної інформації», розпорядження голови облдержадміністрації від 18.05.2018 №123 «Про затвердження Переліку відомостей, що містять публічну інформацію та підлягають оприлюдненню Михайлівською райдержадміністрацією», від 01.03.2018 № 49 «Про організацію роботи щодо надання публічної інформації в Михайлівській райдержадміністрації», від 01.03.2018 № 48 «Про затвердження Порядку опрацювання та розгляду запитів щодо надання публічної інформації в Михайлівській райдержадміністрації»</p> | | |
| 30. | Контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади | <p>Розпорядження голови райдержадміністрації від 03.10.2011 № 463 «Про Порядок контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади»</p> | протягом року | Структурні підрозділи райдержадміністрації |
| 31. | Забезпечення висвітлення діяльності райдержадміністрації на веб сайті Михайлівської райдержадміністрації | <p>Інформування громадськості про актуальні питання реалізації державної політики на території</p> | протягом року | Відділ організаційної |

| | рації та у ЗМІ | району | | роботи та документа- льного забезпечення апарату райдержадміні- страції |
|-----|--|--|---------------|--|
| 32. | Організаційне забезпечення проведення колегії райдержадміністрації | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.10.2003 №1569 „Про затвердження загального положення про колегію центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації”, розпорядження голови райдержадміністрації від 01.03.2018 № 47 «Про колегію райдержадміністрації» (зі змінами) | | |
| 33. | Проведення семінарів-навчань для селищних, сільських голів, секретарів виконкомів селищних, сільських рад, керівників відділів та управлінь, працівників апарату райдержадміністрації | Обмін досвідом та надання консультативної допомоги | | |
| 34. | Проведення системного моніторингу суспільно-політичного життя району, вивчення суспільної думки і настроїв населення | Вивчення суспільно-політичної ситуації в регіоні та інформування центральних і місцевих органів виконавчої влади | | |
| 35. | Організаційно-методичне забезпечення проведення «круглих столів» за участю політичних партій і громадських об'єднань | З метою забезпечення прозорості і відкритості діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування в районі | | |
| 36. | Організація та проведення семінарів та консультацій з питань стратегічного планування розвитку території сільських і селищних рад | Сприяння формуванню іміджу райдержадміністрації як органу, що веде прозору політику залучення громадськості і депутатського корпусу до формування стратегії розвитку населених пунктів району | протягом року | |
| 37. | Організація та проведення вистав, ярмарків-продажу продовольчих та не продовольчих товарів, рекламування продовольчих та не продовольчих товарів виробництва місцевих товаровиробників | З метою підтримки місцевих товаровиробників | протягом року | |
| 38. | Підготовка матеріалів та представлення району на міжнародних інвестиційних форумах, виставках | З метою покращення інвестиційного іміджу району та залучення інвестицій | | Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації |
| 39. | Підготовка та проведення засідань районної Координаційної ради з питань розвитку підприємництва | З метою координації роботи місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та громадських організацій щодо розвитку та підтримки підприємництва | щомісячно | |
| 40. | Підготовка та проведення засідань постійно діючої районної комісії з питань поводження з безхазяйними відходами | З метою вирішення питань поводження з безхазяйними відходами | щоквартально | |
| 41. | Підготовка та проведення засідань робочої групи з | З метою покращення розрахунків за спожиті | | |

| | | | | |
|-----|---|--|----------------------|--|
| | питань аналізу використання паливно-енергетичних ресурсів підпорядкованими бюджетними установами | енергоносії | | |
| 42. | Підготовка та проведення засідань робочої групи з питання проведення моніторингу стану обслуговування приміських та міжміських внутрішньо обласних автобусних маршрутах загального користування, які проходять по території Михайлівського району | З метою проведення моніторингу стану обслуговування маршрутів автомобільним транспортом у Михайлівському районі | щоквартально | |
| 43. | Підготовка та проведення засідань конкурсного комітету для проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Михайлівського району | Забезпечення населених пунктів району регулярним автобусним сполученням, підвищення якості пасажирських перевезень | у разі потреби | |
| 44. | Підготовка та проведення засідань конкурсного комітету з визначення підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу для підготовки матеріалів при проведенні засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Михайлівського району | Забезпечення населених пунктів району регулярним автобусним сполученням, підвищення якості пасажирських перевезень | | |
| 45. | Проведення семінарів з фахівцями райдержадміністрацій та виконкомів сільських селищних рад, представниками малого і середнього бізнесу, інвесторами з питань, що належать до компетенції відділу | З метою інформування | У разі потреби | Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації |
| 46. | Організація проведення дня відкритих дверей для представників малого підприємництва | З метою обговорення керівництвом відповідних служб актуальних для бізнесу проблем | у разі потреби | |
| 47. | Підготовка та проведення заходів робочою групою з питань ліквідації незаконної торгівлі у Михайлівському районі | З метою ліквідації торгівлі у непризначених для цього місцях | щомісяця | |
| 48. | Підготовка та проведення засідань районної робочої групи з питання впорядкування господарської діяльності, пов'язаної з металобрухтом на території Михайлівського району | З метою здійснення моніторингу господарської діяльності, пов'язаної з металобрухтом. | у разі потреби | |
| 49. | Підготовка та проведення засідань районної робочої групи з питань аналізу матеріалів, наданих перевізниками – претендентами на участь в конкурсі з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Михайлівського району | З метою здійснення аналізу матеріалів, наданих перевізниками – претендентами на участь в конкурсі з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Михайлівського району | по мірі необхідності | |
| 50. | Підготовка та проведення засідань районної робочої | З метою посилення державного контролю за ви- | по мірі необхід- | |

| | | | | |
|-----|---|---|----------|---|
| | групи щодо посилення державного контролю за використанням та охороною надр на території Михайлівського району | користанням та охороною надр на території Михайлівського району | ності | |
| 51. | Здійснення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Ведення Єдиного державного реєстру. Формування та ведення реєстраційних справ | Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» | постійно | Державний реєстратор апарату райдержадміністрації |
| 52. | Формування та ведення реєстраційних справ нерухомого майна | Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» | постійно | |

Керівник апарату

Анна СТАРОКОЖКО