



У К Р А Ї Н А

МИХАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**  
голови районної державної адміністрації

17.10.2013

№ 255

Про затвердження Умов конкурсу з  
визначення підприємства (організації),  
що здійснює функції робочого органу

ЗАРЕЄСТРОВАНО В Михайлівському районному управлінні юстиції
Запорізької області
28 жовтня 2013р. за № 11/326
Керівник органу державної реєстрації
Касілова Т.М.

Керуючись статтями 6, 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» Законом України «Про автомобільний транспорт», Порядком проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року № 1081 (зі змінами та доповненнями), та з метою впорядкування автотранспортного обслуговування населення району:

1. Затвердити Умови конкурсу з визначення підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу для підготовки матеріалів при проведенні засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Михайлівського району, що додаються.

2. Розпорядження набирає чинності з моменту державної реєстрації, але не раніше дня його офіційного оприлюднення.

Голова Михайлівської районної  
державної адміністрації

С.В. Передерій

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
 Михайлівської районної  
 державної адміністрації

17.10.2013      № 255

ЗАРЕЄСТРОВАНО В Михайлівському
районному управлінні юстиції
Запорізької області
28 жовтня 2013р. за № 11/326
Керівник органу державної реєстрації
Касілова Т.М.

## УМОВИ

конкурсу з визначення підприємства (організації), що здійснює функції  
 робочого органу для підготовки матеріалів при проведенні засідань  
 конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських  
 автобусних маршрутах загального користування,  
 що не виходять за межі Михайлівського району

## I. Загальна частина

1.1. Умови конкурсу з визначення підприємства (організації), що здійснює  
 функції робочого органу для підготовки матеріалів при проведенні засідань  
 конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських  
 автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі  
 Михайлівського району (далі - Умови), розроблені відповідно до вимог Закону  
 України «Про автомобільний транспорт», постанови Кабінету Міністрів  
 України від 03 грудня 2008 року №1081 «Про затвердження Порядку  
 проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті  
 загального користування» (далі – Порядок).

1.2. Ці Умови застосовуються для визначення робочого органу для  
 організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань

конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Михайлівського району.

1.3. Організатором з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу при проведенні засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Михайлівського району (приміські маршрути), є Михайлівська районна державна адміністрація Запорізької області (далі - Організатор).

1.4. Метою проведення конкурсу є вибір на конкурсних засадах підприємства (організації), яке спроможне забезпечити належну якість організації і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять межі Михайлівського району (далі – конкурс).

1.5. Терміни в цих Умовах вживаються у значенні, наведених в законодавстві у сфері автомобільного транспорту.

1.6. На робочий орган покладаються функції відповідно до пункту 14 Порядку проведення конкурсу.

1.7. У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації), що мають фахівців та досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень та відповідають цим Умовам (далі - претенденти).

1.8. Не допускаються до участі в конкурсі підприємства (організації), які:  
надають послуги з перевезень;

провадять діяльність на ринку транспортних послуг, пов'язану з наданням послуг з перевезень;

представляють інтереси окремих автомобільних перевізників;

подали для участі у конкурсі документацію, оформлену неналежним чином або таку, що містить неправдиву інформацію.

## II. Порядок підготовки до проведення конкурсу

2.1. Для підготовки та проведення конкурсу утворюється комітет з визначення робочого органу (далі – конкурсний комітет), склад якого затверджується Організатором.

2.2. Не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу Організатор розміщує в засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу, в якому визначаються:

основні характеристики об'єкта конкурсу;

строк подачі та адреса, за якою подаються документи для участі у конкурсі, телефон для довідок;

місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету;

умови конкурсу.

2.3. З метою участі у конкурсі підприємство (організація) - претендент подає секретарю конкурсному комітету у визначений в оголошенні термін такі документи:

заяву на участь у конкурсі згідно із встановленою формою (додається);

копії документів, що підтверджують досвід роботи підприємства (організації) не менш як три роки з питань організації пасажирських перевезень;

копії документів, що підтверджують наявність у підприємства (організації) фахівців у галузі автомобільного транспорту;

копії документів, що підтверджують наявність у підприємства матеріально-технічного забезпечення.

2.4. Копії документів, повинні бути завірені підприємством (організацією) в установленому законодавством порядку.

2.5. Подані на конкурс документи реєструються секретарем конкурсному комітету у журналі обліку. Документи, що надійшли після встановленого строку, не приймаються.

2.6. Документи, подані не в повному обсязі, не реєструються і повертаються претенденту з відповідним обґрунтуванням. Усі зауваження та недоліки при подачі документів на участь у конкурсі підприємства (організації)

мають можливість виправити протягом двох днів та подати документи повторно.

2.7. Конкурсний комітет вивчає, систематизує та аналізує всі документи, які надійшли від підприємств (організацій).

2.8. У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу Організатор забезпечує проведення конкурсу самостійно, однак протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

### III. Процедура проведення конкурсу

3.1. Конкурсний комітет у визначений час запрошує претендентів та проводить конкурс. Документи кожного претендента розглядаються окремо.

3.2. Основні критерії відбору переможця:

найбільший досвід роботи з питань організації пасажирських перевезень (не менше трьох років);

кількість фахівців з питань організації пасажирських перевезень;

наявні матеріальні ресурси та технології для забезпечення проведення

засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників.

3.3. Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), яке за оцінкою конкурсного комітету найбільше відповідає Умовам конкурсу.

3.4. Рішення конкурсного комітету приймаються на засіданні у присутності не менше двох третин його складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" голос голови конкурсного комітету є вирішальним.

3.5. Рішення конкурсного комітету оформляються протоколом, який підписують всі члени конкурсного комітету, що взяли участь у голосуванні.

3.6. Переможець конкурсу оголошується на засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього всіх претендентів.

3.7. З переможцем конкурсу укладається договір про виконання функцій робочого органу. Строк дії договору встановлюється за домовленістю між організатором та робочим органом, але не більш як на три роки.

#### IV. Розгляд спорів

4.1. У разі порушення Умов проведення конкурсу особи, право яких порушено, можуть звернутися з відповідною скаргою до організатора. Скарга може бути подана не пізніше 10 днів після одержання копії рішення конкурсного комітету .

4.2. Організатор після одержання скарги перевіряє зазначені факти. У разі виявлення порушень організатор скасовує рішення конкурсного комітету з визначення переможця конкурсу. Відповідь скаржнику надається протягом 30 календарних днів з моменту одержання скарги.

Керівник апарату Михайлівської  
районної державної адміністрації

А.Г. Старокожко

## Додаток

до Умов конкурсу з визначення підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу для підготовки матеріалів при проведенні засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Михайлівського району (пункт 2.3)

## ЗАЯВА

на участь у конкурсі з визначення підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу для підготовки матеріалів при проведенні засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Михайлівського району

1. Відповідно до вимог Закону України «Про автомобільний транспорт» та враховуючи оголошення Михайлівської районної державної адміністрації у газеті «Михайлівські новини» \_\_\_\_\_ (номер та дата видання)

\_\_\_\_\_ (найменування підприємства (організації))

бере участь у конкурсі з визначення підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу для підготовки матеріалів при проведенні засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Михайлівського району, далі - робочий орган.

## 1. Загальні дані

Повне найменування підприємства (організації) \_\_\_\_\_

Скорочене найменування підприємства (організації) (торгова марка, бренд) \_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код підприємства (організації) \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я та по батькові керівника підприємства (організації) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_

Мобільний телефон \_\_\_\_\_

## 2. Місцезнаходження підприємства (організації)

Країна \_\_\_\_\_

Поштовий індекс \_\_\_\_\_

Область \_\_\_\_\_

Місто \_\_\_\_\_

Вулиця \_\_\_\_\_

Будинок \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_ Квартира (офіс) \_\_\_\_\_

## 3. Банківські реквізити

Розрахунковий рахунок \_\_\_\_\_



у \_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_

#### 4. Додаткова інформація

Досвід роботи з питань організації пасажирських перевезень \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наявність фахівців у галузі автомобільного транспорту, матеріальних ресурсів та технологій \_\_\_\_\_

Інша інформація (за бажанням учасника) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. У зв'язку з участю в конкурсі підтверджую, що:

1) з умовами конкурсу з визначення підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу для підготовки матеріалів при проведенні засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Михайлівського району ознайомлений;

2) на момент проведення конкурсу не визнаний банкрутом і не порушено справу про банкрутство, не проводиться процедура санації;

3) на момент проведення конкурсу не надаю послуги з перевезень, не проваджу діяльність на ринку транспортних послуг, пов'язану з наданням послуг з перевезень, не представляю інтереси окремих автомобільних перевізників;

4) у разі перемоги згоден укласти договір про виконання функцій робочого органу на період дії договору.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(підпис заявника) (прізвище, ім'я та по батькові)

М.П.

Заяву прийнято \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада та підпис особи, яка прийняла документи)

Керівник апарату Михайлівської  
районної державної адміністрації

А.Г. Старокожко